



# ***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ***

***ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ***



**МИОНИЦА, 15.09.2021. год.  
дел.број 02 - 1002\_\_\_\_\_**

## Садржај

Реч директора.....	4
Основни подаци о школи.....	5
Материјално – технички ресурси.....	6
Кадровски ресурси	
❖ Стање.....	7
Организација рада школе у школској 2020/21. години	
❖ Организационе структуре школе.....	8
❖ Бројно стање по одељењима.....	9
❖ Бројно стање ученика на почетку школске 2020/21. године.....	10
❖ Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада.....	12
❖ Ученици који су се уписали у први разред.....	13
❖ Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првака.....	13
❖ Вуковци.....	14
❖ Ђак генерације.....	14
❖ Носиоци посебних диплома.....	16
❖ Календар најважнијих активности у току школске године.....	16
❖ Резултати ученика на такмичењима, смотрема и сл.....	18
Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе:	
❖ Директор школе.....	18
❖ Помоћник директора школе.....	27
❖ Наставничка већа.....	29
❖ Одељењска већа.....	30
❖ Стручни активи.....	30
❖ Школски одбор.....	32
❖ Савет родитеља.....	32
❖ Завршни испит.....	33
Укупна оцена реализације Годишњег плана рада школе.....	34
Закључак.....	34
Одлука о усвајању.....	34

## ПРИЛОЗИ

### Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе

- ❖ Извештај о успеху и владању ученика на крају школске 2020/21. године.....2
- ❖ Годишњи фонд часова обавезних наставних активности и изборне наставе.....3

### Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе:

- ❖ Педагошки колегијум.....4

### Извештаји стручних сарадника школе, одељењских старешина, тимова, комисија

- ❖ Педагог.....7
- ❖ Психолог.....12
- ❖ Извештај о раду педагошког асистента.....17

### Тимови у школској 2020/21. години.....20

### Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада:

- Извештај о раду тима за професионалну оријентацију.....25
- Реализација плана културних и јавних активности школе.....29
- Реализација плана сарадње са породицом.....32
- Реализација плана за социјалну заштиту и сарадњу са Црвеним крстом.....35
- Реализација плана стручног усавршавања.....38
- Реализација плана заштите животне средине.....42
- Реализација плана тима за спортске, слободне активности и рад секција.....45
- Реализација плана тима за самовредновање и вредновање рада школе.....48
- Реализација плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....52
- Реализација плана тима за васпитно-дисциплинске мере.....53
- Реализација плана тима за инклузивно образовање.....54
- Реализација плана тима за међупредметне компетенције и предузетништво.....56
- Обогаћен једносменски рад.....58
- Реализација плана тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања .....60
- Реализација плана тима за сарадњу са локалном самоуправом и маркетинг школе....65

### *Реч директора*

Своју улогу директора схватам као улогу вође који координира, усмерава и подстиче ученике, наставнике, стручне сараднике и родитеље на сарадњу и партнерство, јер сви имамо исти циљ, а то је што квалитетније образовање и васпитање за нашу децу. Школска 2020/21. година остаће упамћена по реконструкцији матичне школе али и пандемији вируса Ковид 19, услед које је прекинута непосредна настава. Школска година је завршена уз поштовање свих препорука Министрства просвете, науке и технолошког развоја, уз реализацију наставе на даљину.



Директор школе: Слађана Ранковић

Задовољство је бити део колектива у којем запослени прихватају тимски рад и сарадњу уз присуство мотивације и поверења. Сви се трудимо да креирамо подстицајну средину за учење, од вредних, креативних и мотивисаних ученика, преко квалитетних и ангажованих наставника и учитеља, одличних стручних сарадника и вредних помоћних радника. Уз разноврсне активности сви заједно тежимо да нашу школу улепшамо, развеселимо и допринесемо бољем успеху.

## Основни подаци о школи

Године 1864. школа је започела своју делатност. Као осморазредна школа ради од школске 1954/55. године и до школске 1962/63. није имала издвојених одељења. Одлуком Скупштине Општине Мионица, почетком школске 1962/63. укинута је самосталност четвороразредних одељења, односно школа које се тада припајају осморазредним матичним школама (појам матичне школе установљен је 62/63. године). У исто време успостављени су и школски реони за пет осморазредних школа које су у то време постојале на подручју општине, па је школски реон на подручју које обухвата школа у Мионици изгледао овако: Варош Мионица, Село Мионица, Радобић, Табановић, Ђурђевац, Клашнић, Шушеока, Санковић, Кључ, Паштрић, Толић, Команице и део Маљевића. Неколико година касније потпуно су укинуте четвороразредне школе у Санковићу и Рибници. Овако организоване школе раде све до краја школске 75/76. године, када се спаја са Основном школом „Милан Ракић“ из Доње Топлице и задржава већ постојећи назив Основна школа " Драгојло Дудић ".

До нове реорганизације долази почетком школске 91/92. године, када Одлуком 610/91 Општина Мионица припаја школи у Рајковићу наша издвојена одељења у Толићу, Кључу и Ђурђевицу, а нашој школи се припаја Основна школа "Н.Х.Лука Спасојевић" из Горње Топлице са својим издвојеним одељењима Дучић, Струганик, Попадић и Берковац.

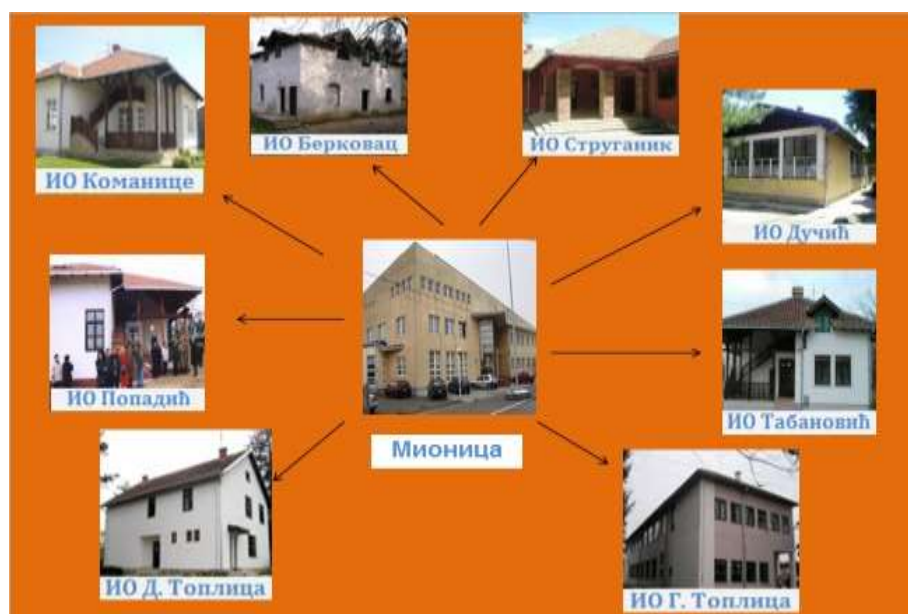
Овим организационим променама школске мреже, на подручју општине створене су две основне школе, у Мионици и Рајковићу, чиме је школска мрежа усклађена са планом школске мреже Републике Србије.

Одлуком Скупштине Општине Мионица (бр. 610-1/2002) ОШ "Драгојло Дудић" мења свој назив и од 25.11.2003. носи име ОШ "Милан Ракић".

Тренутни организациони изглед мреже школе је:

Седиште Основне школе "Милан Ракић" је у Мионици са издвојеним одељењима у следећим местима: осморазредна издвојена одељења у Доњој Топлици и Горњој Топлици и четвороразредна издвојена одељења у Табановићу, Дучићу, Попадићу и Струганику.

Основну школу "Милан Ракић" у Мионици похађају ученици са две трећине територије Општине Мионица. Ову школску годину школу похађа 814 ученика распоређених у 48 одељења. У матичној школи постоје и 2 специјална одељења за ученике са развојним сметњама. За ученике првог и другог разреда организован је продужени боравак.



## *Материјално – технички ресурси*

На почетку наставне и школске године директор школе је обавио организационе послове везане за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др. Израђен предлог организационе шеме обављања свих послова у школи, подељена задужења и решења о радним обавезама, утврђен распоред часова за све облике рада, као и распореда дежурства наставника, утврђен број часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности.

Настава у матичној школи и издвојеним одељењима се изводи у следећим објектима, тј. просторијама:

Рад у матичној школи се одвија у једној смени, и то само у првој.

И ове школске године ученицима је обезбеђена исхрана у школској кухињи, како у матичној школи, тако и у ИО Доња Топлица, ИО Горња Топлица, ИО Дучић и ИО Табановић (куварице у матичној школи спремају слани и слатки намаз, који се одвезе пре великог одмора).

И ове школске године наставља са радом продужени боравак за ученике I и II разреда. Радно време продуженог боравка је од 11 до 16 часова. У продуженом боравку ученицима се нуди додатни рад са учитељем на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, маштовитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама. Поред планираних активности ученицима је обезбеђена и исхрана.

У Горњој Топлици настава се изводи у објекту школске зграде са девет учионица. Ове школске године имају четири чиста одељења првог, другог, трећег и четвртог разреда. Настава се одвија у преподневној смени.

У Доњој Топлици у функцији извођења наставе је нови школски објекат са употребом кухиње и трпезарије у сврху учионичког простора. Изградња новог школског објекта је у току, али и поред тога претпоставка је да ће тренутни услови бити пратећи током целе школске године. Од ове школске године користи се парно грејање које је обезбеђено средствима из донације. Преуређен је простор старог Дома здравља и сви ученици похађају прву смену.

У Попадићу, Табановићу и Струганику настава се изводи у новоизграђеним објектима, тј. санираном објекту (Струганик) где су услови рада јако добри.

У Дучићу настава се изводи у објекту који је адаптиран школске школске 2015/2016. године, тако да су услови за рад у овом издвојеном одељењу одлични. Ове године имамо комбинацију другог и четвртог разреда и комбинација првог и трећег разреда. У новембру 2019. године пуштен је у рад котао на пелет и тиме решен проблем грејања у овој школи.

Школе у Берковцу и Команицама су се привремено угасиле јер су остале без ученика.

У сарадњи са локалном самоуправом након конкурса код Канцеларије за јавна улагања почела је у фебруару реконструкција матичне школе, планирана је и реконструкција школе у ИО Горња Топлица. Урађен је и пројекат за набавку школског намештаја.

Опремљеност матичне школе и подручних одељења наставним средствима креће се око 70%.

У априлу месецу 2011. године, а на основу конкурса под називом „ Дигитална школа “, који је расписан након потписивања уговора између Министарства просвете и Министарства за телекомуникације, матична школа и свих осам издвојених одељења, добила је рачунаре (матична школа, ИО Г.Топлица и ИО Д.Топлица), а мање школе по селима( издвојена одељења у Табановићу, Дучићу , Команицама, Струганику, Берковцу и Попадићу), добила је видео – бим са лап - топом.

У октобру 2013. године школа је опремљена и са 9 лап топова и 9 модема за бежични интернет донација Теленора.

Школа још поседује разглас, видео надзор, фотокопир апарат, штампаче, 9 телевизора, 7 видео рекордера, графоскопе, дијапројекторе, 5 ЦД-е плејера, 2 пројекциона платна, интерактивну таблу, дигитални фотоапарат, апарат за корицење, клавира. У прошлој школској години набављено је још пет ЦД плејера, два лап топа и два БИМ пројектора.

Школа ће у зависности од могућности и расположивих материјалних средстава набављати и поправљати постојећа наставна средства у циљу осавремењавања и модернизације наставе.

Наставни кадар остаје непромењен, стручан и мотивисан за нове изазове и још боље резултате.

### **Кадровски ресурси**

#### **❖ Стање - Наставни кадар**

У 2020/2021. школској години наставу изводи 27 учитеља, односно наставника и професора разредне наставе за рад у млађим разредима, 46 наставника, односно професора у предметној настави и 2 дефектолога за рад у специјалним одељењима. Школа, поред наставника, има директора школе, помоћника директора, педагога, психолога, педагошког асистента, логопеда и библиотекара. Њихов велики, заједнички циљ је да креативном и позитивном атмосфером у школи пробуде код ученика радозналост, стваралаштво, машту и да их охрабре да дају најбољи део себе, да схвате да је учење светлост и да ништа није јаче од човека који знањем зрачи.

У нашој школи запослено је 113 радника и то:

Наставно особље по областима	Стручна спрема наставног кадра			Ук. у настави
	Висока	Виша	Средња	
<b>а)разредна наставна</b>	16	9		25
специјална одељ.	2			2
<b>Продужени боравак</b>	2			2
<b>б)предметна настава:</b>				
српски језик	5			5
енглески језик	4	1		5
француски језик	3			3

ликовна култура	1	1		2
музичка култура	2			2
историја	3			3
географија	3			3
физика	2			2
хемија	1			1
математика	4		1	5
биологија	3			3
техничко образовање	3			3
физичко васпитање	4			4
информатика	2			2
веронаука	1	2		3
грађанско васпитање	1			1
Ромски језик		1		1
<b>Свега у настави</b>	<b>62</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>77</b>
Директор	1			1
Помоћник		1		1
Педагог	1			1
Психолог	1			1
Логопед	1			1
Библиотекар	2			2
Педагошки асистент			1	1
<b>У к у п н о:</b>	<b>68</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>85</b>

Са радним временом мањим од пуног, у школи ради 14 наставника. То су: наставници енглеског језика (54,44%), наставник музичке културе (25%), наставник ликовне културе (30%), наставник историје (40% и 35%), наставник географије (35% и 40%), наставник техничког и информатичког образовања (20% и 60%), наставник физичког васпитања (15%) наставник грађанског васпитања (15%), наставник француског језика (20%), наставник ромског језика (20%).

### ***Организација рада школе у школској 2020/21. години***

Школску годину почињемо са 749 ученика. Школа у овој школској години има 45 одељења.



#### 4.2.1. БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Одељење СВЕГА	Ч и с т а		Комбинована
	I – IV	V - VIII	
Мионица	11	12	23
Г. Топлица	3	4	7
Д. Топлица	3	4	7
Дучић			2 (I- III) (II-IV)
Попадић			1 ( I, II, III, IV)
Струганик			1 ( I, II, ) 1 (III, IV)
Табановић			1 ( II, III, IV)
Мион.-спец.			2 ( V-VIII ) (II -IV)
С в е г а од. у школи:	17	20	8
			45

У матичној школи постоји и одељење продуженог боравка које води учитељица Биљана Миљивојевић. Нашој школи је у школској 2006/07. години одобрено једно одељење продуженог боравка које чине ученици 1. и 2. разреда. А од октобра 2020/2021. године и друго одељење продуженог боравка у коме ради учитељица Наташа Шујдовић.

**БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ**

РАЗРЕД	I	II	III	IV	I - IV	V	VI	VII	VIII	V- VIII	I - VIII
Мионица - 1	22	25	23	24		22	24	26	23		
Мионица - 2	22	26	23	25		21	23	25	20		
Мионица - 3	22	/	22	23		23	24	23	22		
Мионица - 4											
Мионица- спец.	1	1	1	/		1	1	1	1		
<b>С в е г а Мионица</b>	<b>67</b>	<b>52</b>	<b>69</b>	<b>72</b>	<b>260</b>	<b>67</b>	<b>72</b>	<b>75</b>	<b>66</b>	<b>280</b>	<b>540</b>
Д. Топлица	8	4	9	8	29	11	12	8	16	47	76
Г. Топлица	6	6	12	10	34	21	13	18	16	68	102
Дучић	2	3	3	4	12	/	/				12
Попадић	/	1	2	1	4	/	/				4
Струганик	2	4	1	3	10	/	/				10
Команице	/	/	/	/	/	/	/				/
Табановић	/	/	3	2	5	/	/				5
<b>УКУПНО:</b>	<b>85</b>	<b>70</b>	<b>99</b>	<b>100</b>	<b>354</b>	<b>99</b>	<b>97</b>	<b>101</b>	<b>98</b>	<b>395</b>	<b>749</b>

За сва одељења, настава се одвија само у првој смени.

У току првог полугодишта школске 2020/21. године, због реновирања матичне школе у Мионици, користили смо простор Средње школе Мионица и због тога ученици су наставу похађали у две смене. У току другог полугодишта, тачније од фебруара 2021. године, вратили смо се у наш простор и настава се одвија само у првој смени.

Почетак прве смене у Мионици и Доњој Топлици је од 8.00 часова, У Горњој Топлици у 8.00 часова, а почетак друге смене у 12.45. Прављењу оваквог распореда смена условило је пандемија која је изазвана вирусом КОВИД 19, а која изискује посебне мере заштите и организације наставе са тачно прописаним мерама које морају да се поштују. Такође, се водило рачуна и о прилагођавању јавном саобраћају ради што потпунијег обухвата ученика. Тачније, од ове школске године за превоз ученика се користе четири мини-буса (основне школе, вртића и средње школе).

<b>Мионица</b>	<b>СМЕНА I</b>	<b>МИОНИЦА II СМЕНА</b>
1. час	8.00 - 8.30	12.45 -13.15
2. час	8.35 - 9.05	13.20 – 13.50
3. час	9.10 - 9.40	13.55 – 14.25
<b>ЧИШЋЕЊЕ</b>	9.40 – 10.00	14.25 -14.45 одмор
4. час	10.05 – 10.35	14.50 – 15.20
5. час	10.40 - 11.10	15.25- 15.55
6. час	11.15-11.45	16.00 -16.30

<b>ИО Доња и Горња Топлица</b>	<b>СМЕНА I</b>
1. час	8.00 - 8.30
2. час	8.35 - 9.05
<b>ОДМОР ЧИШЋЕЊЕ</b>	9.05 – 9.25
3. час	9.30 - 10.00
4. час	10.05 – 10.35
5. час	10.40 - 11.10
<b>ИО Доња и Горња Топлица</b>	<b>СМЕНА II</b>
1. час	13.00 - 13.30
2. час	13.35 - 14.05
3. час	14.10 - 14.40
<b>ОДМОР</b>	14.40 -15.00
4. час	15.05 – 15.35
5. час	15.40 - 16.10
6. час	16.15 – 16.45

Распоред часова је направљен по школском календару за 2020/2021. годину на бази 36 наставних седмица од 1. до 7. разреда и 34 седмице за 8. разред и не би требало да буде мењане током године с обзиром да је група наставних радника предметне наставе раде у две или три школе, уклопљена у ритам часова у сва три осморазредна одељења школе.

#### 4.2.4. ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	Фебруар		1	2	3	4	5	6	7	
	2.	7	8	9	10	11	12	13		8	9	10	11	12	13	14		
	3.	14	15	16	17	18	19	20		22.	15	16	17	18	19	20	21	
	4.	21	22	23	24	25	26	27		23.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	28*	29	30						24.	1	2	3	4	5	6	7	
Октобар					1	2	3	4	Март	25.	8	9	10	11	12	13	14	
	6.	5	6	7	8	9	10	11		26.	15	16	17	18	19	20	21	
	7.	12	13	14	15	16	17	18		27.	22	23	24	25	26	27	28*	
	8.	19	20	21	22	23	24	25		28.	29	30	31					
	9.	26	27	28	29	30	31							1	2*	3*	4*	
Новембар								1	Април	29.	5*	6	7	8	9	10	11	
	10.	2	3	4	5	6	7	8		30.	12	13	14	15	16	17	18	
	11.	9	10	11	12	13	14	15		31.	19	20	21	22	23	24	25	
	12.	16	17	18	19	20	21	22		32.	26	27	28	29	30*			
	13.	23	24	25	26	27	28	29								1*	2*	
14.	30								Мај		3*	4	5	6	7	8	9	
15.		1	2	3	4	5	6	33.		10	11	12	13*	14	15	16		
16.	7	8	9	10	11	12	13	34.		17	18	19	20	21	22	23		
17.	14	15	16	17	18	19	20	35.		24*	25	26	27	28	29	30		
18.	21	22	23	24	25*	26	27	36.		31								
Децембар	18.	28	29	30	31				Јун			1	2	3	4	5	6	
						1	2	3		37.	7	8	9	10	11	12	13	
			4	5	6	7*	8	9		10	38.	14	15	16	17	18	19	20
	19.	11	12	13	14	15	16	17				21	22	23	24	25	26	27
	20.	18	19	20	21	22	23	24				28	29	30				
21.	25	26	27	28	29	30	31											

Укупно наставних дана: 98

Укупно наставних дана: 82

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму

Свечана подела ђачких књижица на крају II полугодишта од I до VII разреда обавиће се 28. јуна 2021. године.

❖ Ученици који су се уписали у први разред школске 2020/21.год.

РАЗРЕД	I
Мионица - 1	22
Мионица - 2	22
Мионица - 3	22
Мионица-спец. 1	1
Свега Мионица	66+1 = 67
Г. Топлица	6
Д. Топлица	8
Дучић	2
Попадић	0
Струганик	2
Команице	0
Табановић	0
<b>УКУПНО:</b>	<b>85</b>

❖ Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првака

Од укупног броја уписаних првака, нема ученика са сензорним сметњама. Са сметњама у говору је 26 ученика (нејасан изговор више гласова). Четири ученика живе само са једним родитељем.

На основу теста зрелости за полазак у школу, ученици се могу разврстати у 3 групе:

- Натпросечни – 28 ученика
- Просечни – 52 ученика
- Исподпросечни – 7 ученика

Родитељи су углавном запослени, бар једно од родитеља, али постоје и породице у којима ни један од родитеља није у радном односу већ се издржавају од пољопривреде. Већина родитеља је са средњим образовањем, врло мали број има високо образовање.

Ромске породице из села Наномир, чија деца похађају основну школу у Доњој Топлици, живе у јако лошим стамбеним, просторно и хигијенски неадекватним условима.

## ❖ Вуковци – ученици носиоци дипломе Вук Стефановић Караџић

Најуспешнијим осмацима, Ученику генерације, Спортисти генерације и Вуковцима, уручене су похвалнице, књиге и дипломе. Честитамо свима и желимо пуно успеха у даљем школовању и животу!



### Ученица генерације је Николина Читаковић

која је похађала школу у Доњој Топлици. Такође, она је носилац дипломе Вук Стефановић Караџић, као и ученица Ксенија Вујичић из Горње Топлице и Лазар Николић из Мионице.



## Спортиста генерације је ученик Немања Милошевић,

из Мионице, који се истакао као сјајан ватерполиста. Немања тренира ватерполо од своје 5. године. Тренира у ВК "Валис" из Ваљева, чији је и капитен за 2006. годиште. Од ове године је у саставу кадетске репрезентације Србије. Са клубовима је у неколико наврата освајао највиша одличја у купу и првенству као и МВП трофеј.



Њима су директорка школе и одељењске старешине уручиле похвалнице, дипломе и врло лепе књиге.

Поред њих, ученици који су завршили осми разред са одличним успехом и примерним владањем су: Јован Андрић, Ана Качаревић, Ђурђа Стефановић, Тодор Станојевић, Теодора Станојевић, Наталија Бабић, Јелисавета Марковић, Угљеша Јанковић, Александар Николић, Нина Перић, Нина Читаковић, Лука Симовић, Анђела Николић, Анастасија Николић, Лука Игњатовић, Анђела Мијаиловић, Јана Остојић, Немања Јокић и Давид Панић.



Наши најбољи ученици награђени су од Општине Мионице и председника Бобана Јанковића, лаптоп рачунарима.

❖ *Носиоци посебних диплома*

Име и презиме ученика	Посебне дипломе по наставним предметима
Јелисавета Марковић 8/2	Српски језик
Лазар Николић 8/3	Хемија и биологија
Милица Павловић 8/3	Ликовна култура
Оливера Савковић 8/3	Музичка култура
Николина Читаковић 8/4	Биологија, Српски језик и Ликовна култура
Ксенија Вујичић 8/5	Српски језик, музичка култура
Анђела Мијаиловић 8/5	Биологија
Анастасија Николић 8/5	Биологија
Анђела Николић 8/5	Ликовна култура
<b>Укупно : 9 ученика</b>	<b>Укупно: 13 посебних диплома</b>

❖ *Календар најважнијих активности у току школске године*

**НАПОМЕНА:** Све приказане активности се налазе у Летопису школе за школску 2020/21. годину. Летопис се може погледати и на сајту школе [www.osmilanrakicmionica.edu.rs](http://www.osmilanrakicmionica.edu.rs)

Месец	Активности
СЕПТЕМБАР 2020. године	Организација рада школе Пријем првака Молебан Европска недеља мобилности
ОКТОБАР 2020. године	Дечија недеља „ Подељена срећа, два пута је већа“, од 5. – 11. октобра 2020. године - Свечано отварање Дечије недеље на Тргу у Мионици - Изложбе ликовних и литералних радова - Представа за децу „Шта ћу бити кад порастем“ - Спортске активности - Трка за срећније детињство - Хуманитарна акција „Мионица за мионичане“ - Школски час културе говора - Светска недеља образовања - Конститутивна седница Ученичког парламента - Семинар „Јавни говор-технике излагачке писмености“
НОВЕМБАР 2020. године	Дан школе – 156 година од оснивања прве школе у Мионици Пројекти - "ШКОЛЕ ЗА 21.ВЕК" Дан рођења Вука Стефановића Караџића Одржане седнице одељењских већа и Наставничког већа за крај првог тромесечја
ДЕЦЕМБАР 2020. године	3. децембар - Међународни дан особа са инвалидитетом 10. децембар - Међународни Дан људских права



	Новогодишња чаролија, ликовни радови
ЈАНУАР 2021. године	Поклон пакетићи ученицима I до IV разреда Школска слава – Свети Сава Одржане седнице одељењских већа и Наставничког већа за крај првог полугодишта
ФЕБРУАР 2021. године	Презентација Ваљевске гимназије У сусрет Дану заљубљених 21. фебруар - Дан матерњег језика 24. фебруар-Међународни дан борбе против вршњачког насиља У знак сећања на Ђорђа Балашевића
МАРТ 2021. године	8. март - Дан жена „ЗАСАДИ ЖИВОТ, БУДИ ХЕРОЈ!" Презентација Средње школе "Мионица" „Вежи појас, не прекидај живот“, САДЊА ВОЋА У ДОЊОЈ ТОПЛИЦИ У периоду од 15. до 19. марта 2021. године, старији разреди прелазе на онлајн наставу. РЕГИОНАЛНА КОНФЕРЕНЦИЈА "ПРОЈЕКТНА НАСТАВА У ОНЛАЈН ОКРУЖЕЊУ" Вратиле се РОДЕ и донеле радост
АПРИЛ 2021.године	2. април - Светски дан особа са аутизмом "Трешња у цвету" - ликовни радови ученика из Табановића Светски дан здравља, 7. април Светски дан Рома – 8. април "Посади свој хлад!" Међународни дан планете Земље Светски дан књиге – 23. април Промоција хуманих вредности У сусрет најрадоснијем хришћанском празнику – ВАСКРСУ Пробни завршни испит
МАЈ 2021.године	Прво место на окружном такмичењу у фудбалу Треће место на међуокружном такмичењу Треће место на окружном такмичењу у одбојци 15. мај – Светски дан породице 20. мај - Светски дан пчела Дан лептира - 28.мај
ЈУН 2021.године	Одржане седнице одељењских већа и Наставничког већа за ученике осмог разреда 1. јун - Међународни дан деце Спортом до здравог начина живота 5. јун Светски дан заштите животне средине „Чеп фестивал“ Последњи наставни дан за ученике осмог разреда Завршни испит од 23. до 25.6.2021. год. Одржане седнице одељењских већа и Наставничког већа за крај другог полугодишта Матурско вече
ЈУЛ и АВГУСТ 2021.године	Награђени Вуковци и Ученик генерације лаптоповима Одржана седница Наставничког већа за крај школске 2020/21. године и почетак школске 2021/22. године

## ❖ **ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ**

На основу Календара такмичења ученика основних школа, почетком другог полугодишта организована су општинска такмичења из математике, енглеског језика, француског језика, хемије, књижевне олимпијаде, историје и физике. Такође, школа је узела учешће и на такмичењу «Кенгур без границе».

Школа имала је представнике на Окружном и Међуокружном такмичењу у фудбалу и освојила прво место на окружном такмичењу у фудбалу и треће место на међуокружном такмичењу.

Такође, представници наше школе заузели су треће место на окружном такмичењу у одбојци.

Ученица Јелисавета Марковић из 8/2 одељења учествовала је и постигла запажене резултате на Републичком такмичењу, Књижевној олимпијади, са наставницом српског језика Горданом Атић.

На жалост, због увођења ванредног стања и прекида наставе, није била могућа реализација осталих нивоа такмичења.

### ***Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе:***

#### **Извештај о раду директора школе**

На основу плана рада директора школе који се заснива на функционалним, интегрисаним знањима, способностима и вештинама, а чије је управљање, организовање и руковођење рада у ОШ „Милан Ракић“ Мионица, усклађено са Чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019) и на основу правилника о стандардима и компетенцијама директора установе у образовно – васпитним институцијама (Сл. Гласник РС бр. 38/2013.), израђен је Извештај о раду директора школе за школску 2018/19. године.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенција директора, обухваћене су кључне активности којима се обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаних законом.

#### ***Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:***

- 1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;***
- 2. Планирање, организовање и контрола рада установе;***
- 3. Праћење и унапређивање рада запослених;***
- 4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;***
- 5. Финансијско и административно управљање радом установе***
- 6. Обезбеђивање законитости рада установе***

**КЉУЧНА ОБЛАСТ:**

***1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ  
ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ***

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>1.2.1. Развој културе учења</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у раду Ученичког парламента и укључивање ученика у рад тимова како бисмо обезбедили активно учешће ученика у изради акционих планова тимова.</li> <li>- Присуствовање и анализа огледних часова који су одржани у током школске године у циљу промовисања што креативнијег и активнијег рада са ученицима.</li> <li>- Организовање активности с циљем вршњачке едукације ( предавања о здравим стиловима живота),предавање на тему безбедности ученика, заштите од пожара, затим предавања на тему заштите од насиља, злостављања и занемаривањ.</li> </ul>	Током школске године
<b>1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-На почетку школске године израђен план дежурства наставника и учитеља,</li> <li>- на нивоу школе и сваког одељења успостављена правила понашања током боравка у школи и школском дворишту</li> <li>- У школи формиран тим за заштиту ученика од насиља који је урадио програм и план активности које се односе на заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања</li> <li>- организоване активности у току Дечје недеље које се односе на промовисање права и обавеза ученика и здравих стилова живота.</li> <li>- због преласка на онлајн наставу многе активности нису реализоване.</li> </ul>	Август /септембар  Током школске године
<b>1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израђен предлог организационе шеме обављања свих послова у школи, подељена задужења и решења о радним обавезама, утврђен распоред часова за све облике рада, као и распореда дежурства наставника, утврђен број часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности</li> <li>- Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У школи су формиран тимови који кроз своје акционе планове успешно остварују активности које су предвиђене. Сви тимови су били веома активни и предали своје извештаје.</li> <li>- Због пандемије која је изазана вирусом Ковид 19, настава је прелазила на онлајн начин рада тако да су се наставници морали бавити развојем дигиталних компетенција.</li> </ul>	Током школске године
<b>1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња се посебно огледала у укључивању родитеља, у приближавању начина рада са ученицима, специфичностима у стицању знања, информисању</li> <li>- Доста пажње се посвећује инклузивном образовању уз коришћење расположивих људских, материјалних и финансијских ресурса за обезбеђивање подршке деци са посебним образовним потребама.</li> <li>- У оквиру Тима за додатну подршку ученицима и у сарадњи са Интересорном комисијом урађени потребни ИОП планови.</li> <li>- праћење рада стручног сарадника – логопеда и педагошког системента</li> </ul>	Током школске године

## **КЉУЧНА ОБЛАСТ**

### ***2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ***

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>2.1. Планирање рада установе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог Годишњег плана рада школе, Анекса Школског програма за период од 4 године и Извештај о раду школе и раду директора за претходну школску годину урађен је у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе. Презентован је Наставничком већу и Савету родитеља, и дат на усвајање Школском одбору.</li> <li>- План и програм рада директора за школску 2020/2021. годину развијен по областима и месецима и дат на усвајање Школском одбору.</li> </ul>	Август /септембар
<b>2.2. Организација установе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда акта о систематизацији и опису радних места</li> <li>-Образована стручна тела, већа, тимови и активи</li> <li>- На почетку наставне и школске године директор школе је обавио организационе послове везане за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др.</li> <li>- Подела решења о задужењу у оквиру четрдесеточасовне радне недеље</li> </ul>	Август /септембар
<b>2.3. Контрола рада установе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уредно се попуњава програм „ЈИСП“, потребан за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака.</li> <li>- Припремљена и на увид дата документација за Републичког просветног инспектора, Инспектора из сектора за ванредне ситуације, Инспектора рада</li> <li>- Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама</li> <li>- Организовање процеса праћења (наставних часова, додатне и допунске наставе, слободних активности, рада Тимова и Стручних актива), извештавање и анализа резултата рада школе и предузимања корективних мера</li> </ul>	Током школске године
<b>2.4. Управљање информационим системом установе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда дигиталног часописа</li> <li>- Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе на седницама, преко огласне табле, разгласа школе, фејсбук страници, на сајту школе итд.</li> </ul>	Током школске године
<b>2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У сарадњи са Тимом за самовредновање спровођен ефикасан процес самовредновања рада школе</li> <li>- прегледани извештаји о раду тимова</li> </ul>	Током школске године

## КЉУЧНА ОБЛАСТ

### 3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	- Обезбеђен квалитетан и стручан кадар на почетку школске године	Август /септембар
3.2. Професионални развој запослених	- Организовани стручни семинари за запослене како би се унапредиле компетенције У сарадњи са Друштвом учитеља из Мионице организовани Зимски сусрети учитеља као вид стручног усавршавања. Сви семинари су организовани кроз вебинаре односно онлајн због епидемиолошке ситуације	Август /септембар
3.3. Унапређивање међуљудских односа	-неговање и остваривање добре комуникације са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	током школске године
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	- Промовисање рада и успеха наставника на такмичењима - похвала наставника на Наставничком већу, Школском одбору	Током школске године

## КЉУЧНА ОБЛАСТ

### 4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>4.1. Сарадња са родитељима/старатељима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формиран тим за сарадњу са породицом.</li> <li>-редовно обилажење породица које су маргинализоване и породица које имају социјалних проблема.</li> <li>- Остваривање сарадње са Центром за социјални рад</li> <li>-Припремљен и одржан конститутивни састанак Општинског савета родитеља.</li> <li>-Учествовање у конструктивном решавању конфликта ученика у сукобу.</li> </ul>	<p>Август /септембар</p> <p>Током школске године</p>
<b>4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда акта о систематизацији и опису радних места</li> <li>-Образована стручна тела,већа,тимови и активи</li> <li>- На почетку наставне и школске године директор школе је обавио организационе послове везане за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др.</li> <li>- Подела решења о задужењу у оквиру четрдесеточасовне радне недеље</li> </ul>	<p>Август /септембар</p>
<b>4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уредно се попуњава програм „Доситеј“ и ЈИСП, потребан за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака.</li> <li>- Редовно се попуњавају програми КРОСО и СУФ</li> <li>- Припремљена и на увид дата документација за Републичког просветног инспектора, Инспектора из сектора за ванредне ситуације, Инспектора рада</li> <li>- Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама</li> <li>- Организовање процеса праћења (наставних часова, додатне и допунске наставе, слободних активности, рада Тимова и Стручних актива), извештавање и анализа резултата рада школе и предузимања корективних мера</li> <li>-У сарадњи са локалном самоуправом након конкурса код Канцеларије за јавна улагања планирана је и реконструкција школе у ИО Горња Топлица.</li> <li>-Пројектом од МПНТР добијена су средства за школу у ИО Доња Топлица</li> </ul>	<p>Током првог полугодишта</p> <p>Током школске године</p>
<b>4.4. Сарадња са широм заједницом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржани су састанци са скоро свим мапираним организацијама и установама, договорена је будућа сарадња, а поједине заједничке активности су већ реализоване у оквиру школских активности: са Црвеним крстом- предавање на тему ХИВ-а и трговине људима, са МУП-ом- предавање на тему „<b>Безбедног учешћа деце у саобраћају</b>“, изложбе радова ученика, посете Градској библиотеци у оквиру Дечје недеље.</li> <li>-Захваљујући локалној самоуправи, у току дечје недеље ученици су добили лопте и географске карте за наставу,</li> <li>-Од Министарства просвете добијена средства за куповину књига за школску библиотеку</li> <li>-У сарадњи са Културним центром ученици су имали бесплатне представе и пројекције филмова</li> <li>-Организовање хуманитарних акција, посебно помоћ породици</li> <li>-У сарадњи са Друштвом учитеља Мионица, организовани Зимски сусрети учитеља</li> <li>- присуствовање обукама у организацији Центра за</li> </ul>	<p>Током првог полугодишта</p> <p>Током школске године</p>



**КЉУЧНА ОБЛАСТ**

**5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ  
УСТАНОВЕ**

<b>ОСТВАРЕН СТАНДАРД</b>	<b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>5.1. Управљање финансијским ресурсима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Праћење рада на изради завршног рачуна за 2020. годину, као и израда плана јавних набавки за 2021. годину.</li> <li>- израда плана за буџет у 2021. години</li> <li>- Спроведене јавне набавке за електричну енергију и горива</li> <li>-Планирање финансијских токова: прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава</li> <li>- Благовремено и тачно одобравање и потписивање налога за плаћања и наплате.</li> <li>- Јавна набавка за екскурзије и наставу у природи није реализована до краја због забране организовања посета услед вируса .</li> </ul>	<p>Август /септембар</p> <p>Током школске године</p>
<b>5.2. Управљање материјалним ресурсима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- куповина и опремање школе потребним школским намештајем.</li> <li>- обезбеђивање основних потребних наставних средстава за рад</li> <li>- праћење спровођења јавних набавки</li> <li>- Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса</li> </ul>	<p>Август /септембар</p> <p>Током школске године</p>
<b>5.3. Управљање административним процесим</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Израђена сва потребна документација предвиђена законском регулативом</li> <li>-Вршено редовно праћење процеса ажурирања података о свим запосленима у електронском програму Доситеј</li> </ul>	<p>Током школске године</p>

## **КЉУЧНА ОБЛАСТ**

### **6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>	Континуирано праћење законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењиване у пракси	Август /септембар
<b>6.2. Израда општих аката и документације установе</b>	Учествовање у изради општих аката и документације у складу са законом и другим прописима и омогућена доступност ових докумената свим запосленима у школи	Током школске године
<b>6.3. Примена општих аката и документације установе</b>	Израђени планови за унапређење рада установе на основу стручно – педагошког и инспекцијског надзора	Током школске године
	Континуирано праћење законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењиване у пракси.	

Директор школе:  
Слађана Ранковић

### Извештај о раду помоћника директора школе

Помоћник директора је ову школску годину радила по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе. У току школске године су реализоване планиране активности :

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно -образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима
- рад у стручним већима, стручним органима школе и ИС „Доситеј“ и ЛИСП
- праћење одржавања хигијене у школи
- организација општинског нивоа такмичења за све предмете
- рад на пројекту „Бесплатни уџбеници“
- организовање разредних испита у јуну и августу месецу
- рад на организацији и спровођењу Завршног испита за ученике осмог разреда

У области планирања, програмирања и праћења васпитно-образовног рада урађени су следећи послови:

- Првог радног дана, извршен је свечани пријем ученика првог разреда, а у складу са поштовањем свих неопходних епидемиолошких мера, на коме су родитељи обавештени о кућном реду Школе, Правилнику о понашању ученика, безбедности ученика у школи и Закону о основној школи.

- Урађена су решења наставника за 40-часовну радну недељу, извршен распоред ученика и одељења (у школи) , распоред дежурства наставника. Помоћник директора учествовала је у изради Програма рада Школе за школску 2020/2021. годину; изради Школског програма за период 2021/2025. година.

Када су у питању организациони послови у школи је:

- Подељено задужење наставницима на почетку школске године и подела бесплатних уџбеника за ученике.
- Пружана помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи.
- Помоћник директора је учествовала у организовању онлајн семинара за учитеље и наставнике.
- У току фебруара и марта месеца организован је општински ниво такмичења из математике, физике, хемије, српског језика, књижевне олимпијаде. Учествовали су ученици наше школе и ученици из ОШ „Војвода Ж. Мишић“ из Рајковића.
- У априлу и мају месецу су путем мејлова прикупљани подаци о ученицима који имају право на бесплатне уџбенике у оквиру пројекта МПНТР „Бесплатни уџбеници“.
- Као координатор тима за спровођење Завршног испита извршене су све потребне припреме за ЗИ који је протекао без икаквих проблема уз спровођење свих прописаних мера заштите.
- Саветодавни рад обављен је са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године, у сарадњи са педагогом школе, пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др). Посећени су часови наставника, обављени су индивидуални разговори са њима и дата упутства за корекцију рада.
- Сарадња са учитељима и разредним старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др. )
- Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Вршено је праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима, вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља ) или су била дужи временски период одсутна са наставе.
- Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима и групним и индивидуалним; за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу.
- Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу.
- Сарађивано је са Центром за социјални рад, нарочито по питању ученика који нередовно похађају наставу, пред упис првака у школу имали смо помоћ центра који је извршио притисак на родитеље ромске националности да упишу своју децу која по узрасту треба да крену у школу.
- Сарађивало се и са Полицијском управом Мионица. Ове године сарадња са Домом здравља се огледала у виду систематских прегледа. Заједно са Црвеним крстом организоване су акције хуманитарног карактера.

Помоћник директора  
Катарина Живковић

## ❖ *Наставничка већа*

У току школске 2020/21. године одржане су 7 редовних и 2 ванредне седница Наставничког већа.

Датум одржавања седнице Наставничког већа	Дневни ред
31.08.2020.године – редовна седница за почетак нове школске 2020/21. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоред рада, расподела часова и одељењских старешинстава</li> <li>- Именовање координатора и чланова школских тимова</li> <li>- Разно</li> </ul>
19.11.2020. године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја школске 2020/21. год.</li> <li>- Разно</li> </ul>
23.12.2020. године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2020/21.год.</li> <li>- Реализација наставног плана и програма</li> <li>- Разно</li> </ul>
14.01.2021. године- ванредна седница преко ЗУМ-а	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Почетак другог полугодишта школске 2021/21. године</li> <li>- Организација наставе (подела група, временска динамика и распоред часова)</li> <li>- Распоред одељења по учионицама</li> <li>- Дежурство наставника</li> </ul>
16.3.2021. године – ванредна седница	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација наставе на даљину</li> <li>- Избор уџбеника</li> <li>- Пробни завршни испит</li> <li>- Разно</li> </ul>
12.4.2021. године – редовна седница, одржана преко Зума	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја школске 2020/21. год.</li> <li>- Разно</li> </ul>
10.06.2021.године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда</li> <li>- Потврда посебних диплома, Вукове дипломе и Ученика генерације</li> <li>- Разно</li> </ul>
25.06.2020. године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2020/21.године</li> <li>- Разно</li> </ul>
27.08.2021. године – редовна седница	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2020/21. године, након поправних и разредних испита</li> <li>- Разно</li> </ul>

## ❖ Одељењска већа

У току школске 2020/21. године одржане су 5 редовне седнице одељењског већа.

Датум одржавања одељењског већа	Дневни ред
18.11.2020. године – редовна седница	- Успех и дисциплина ученика као и оствареност наставног плана и програма у току првог тромесечја школске 2020/21.године - Разно
22.12.2020. године – редовна седница	- Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта школске 2020/21.год. - реализација наставног плана и програма - Разно
7.04.2021. године – редовна седница, одржана преко Зума	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја школске 2020/21. год. - Разно
09.06.2020. године – редовна седница	- Успех и дисциплина ученика осмог разреда - Предлог за Ђака генерације и Спортисту генерације - Додела посебних и Вукових диплома - Разно
23.06.2020. године – редовна седница	- Успех и дисциплина ученика као и оствареност наставног плана и програма на крају другог полугодишта школске 2020/21.године - Разно

## ❖ Стручни активности

Стручни активности одређени Годишњим планом рада школе за школску 2020/2021. годину, свој план и програм реализовали су током целе школске године.

План и програм стручних актива I – IV разреда чистих и комбинованих одељења, разредни учитељи су реализовали на својим састанцима најмање једном месечно. Најчешће теме састанака били су глобални и месечни планови рада, израда и усклађивање распореда часова, критеријуми оцењивања и успеха ученика, задаци за контролна и писмена испитивања, договори око посета, излета, планирања екскурзија итд.

На активима предметне наставе, доминирала су питања око израде планова васпитно - образовног рада, садржаја и облика рада ученичких секција и група за додатну наставу, континуирано праћење успеха ученика и уједначавање критеријума оцењивања, предлози за набавку нових учила и стручне литературе, припреме ученика и организовање такмичења. Активности стручних актива предметне наставе огледале су се ангажовањем кроз рад ученичких секција, на организовању и спровођењу културне и јавне делатности школе, као што су обележавање значајних историјских датума, литерарна дружења, културне смотре и такмичења ученика. Актуелна је била и израда задатака за школска такмичења и њихово организовање, као и организовање свих општинских, окружних и републичких такмичења.

Планирани задаци актива су остварени, а постигнути резултати кроз све нивое такмичења, смотре и осталих видова активности су били доста добри, о чему ће више речи бити током даљег извештаја.

**РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ  
2020/2021. ГОДИНУ**

<b>ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>Презиме и име наставника</b>
Од I до IV разреда	Анђелија Поповић
Од V до VIII разреда	Верица Симић
Пети разред	Милан Петковић
Шести разред	Сандра Алагвић
Седми разред	Љиљана Бабић
Осми разред	Оливера Вуковић

**РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

<b>А К Т И В</b>	<b>Презиме и име наставника</b>
Стручно веће првог разреда	Оливера Павловић
Стручно веће другог разреда	Љиља Глигоријевић
Стручно веће трећег разреда	<b>Снежана Пекеч</b>
Стручно веће четвртог разреда	Зорица Тоскић
Стручно веће комбинованих одељења	Рада Рула Латинчић
Стручно веће специјалног одељења	Гордана Тадић
Стручно веће српског језика	Гордана Атић
Стручно веће страних језика	Бојана Сретеновић
Стручно веће математике и информатике	Ивана Вишић
Стручно веће историје и географије	Јелена Павловић
Стручно веће биологије и хемије	Јована Стевановић
Стручно веће физике и техничког образовања	Александар Марковић
Стручно веће физичког васпитања	Горан Ђукић
Стручно веће уметности	Дарко Мићић

**РУКОВОДИОЦИ СТАЛНИХ СЕКЦИЈА У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

<b>НАЗИВ СЕКЦИЈЕ</b>	<b>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА</b>
<b>ЛИТЕРАРНА</b>	<b>Бојана Аламеровић</b>
НОВИНАРСКА И РЕЦИТАТОРСКА	Петковић Милан
ДРАМСКА	Гордана Атић
ЛИКОВНА	Марија Ђокић
БИБЛИОТЕЧКА	Арсид Славица
ХОР	Мићић Дарко
ГЕОГРАФСКА	Милена Јовановић
СПОРТСКА	Ђукић Горан
ИСТОРИЈСКА	Верица Симић

❖ Школски одбор

Датум одржавања Школског одбора	Дневни ред
15.09.2020. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора</li> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе и директора школе у школској 2019/20. години</li> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи, за школску 2019/20. годину</li> <li>- Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину</li> <li>- Измена и допуна Школског програма</li> <li>- Разно</li> </ul>
30.12.2020. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора</li> <li>- Избор председника Школског одбора и заменика председника</li> <li>- Усвајање измена Финансијског плана за 2020. годину</li> <li>- Усвајање Финансијског плана за 2021. годину</li> <li>- План рада школе у периоду санације и реконструкције школе</li> <li>- Разно</li> </ul>
11.2.2021. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора</li> <li>- Усвајање Извештаја о пословању</li> <li>- Усвајање Извештаја о попису за 2020. годину</li> <li>- Доношење плана јавних набавки за 2021.годину</li> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за претходних шест месеци</li> <li>- Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора школе за претходних шест месеци</li> <li>- Усклађивање Статута школе са изменама и допунама ЗОСОВ-а и Закона о основном образовању и васпитању</li> <li>- Разно</li> </ul>
27.4.2021. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора</li> <li>- Доношење Школског програма</li> <li>- Ребаланс буџета</li> <li>- Разно</li> </ul>
30.6.2021. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање измене Плана јавних набавки за 2021.годину</li> <li>- Разно</li> </ul>

❖ Савет родитеља

Датум одржавања Савета родитеља	Дневни ред
15.09.2020. године	- Конституисање и избор председника, заменика



	<p>председника Савета родитеља и записничара</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог представника родитеља и његовог заменика за Општински савет родитеља</li> <li>- Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2019/20. годину</li> <li>- Извештај о раду директора школе за шк. 2019/20. год.</li> <li>- Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину</li> <li>- Екскурзије и настава у природи</li> <li>- Упознавање са изменама и допунама Школског програма</li> <li>- Осигурање ученика</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>
21.10.2020. године	- Избор представника родитеља у Школском одбору
23.04.2021. год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор уџбеника за наредну школску годину</li> <li>- Разно</li> </ul>

### ❖ Завршни испит

Према допису МПНТР, у свим основним школама на територији Републике Србије ученици осмог разреда, су 9.4.2021. године у 13 часова, у оквиру пробног завршног испита, полагали тест из математике, док су 10.4.2021. године, у 9 часова полагали тест из српског/матерњег језика, а у 11:30 часова комбиновани тест (биологија, географија, историја, физика и хемија). Израда тестова трајала је 120 минута.

Ученици осмог разреда од 23. до 25. јуна 2021. године, полагали су Завршни испит на крају основног образовања и васпитања за школску 2020/2021. годину.

### ❖ *Анализа резултата завршног испита ученика 8. разреда - јун 2021. год*

---

Од 97 осмака (1 ученик који је завршио школу у одељењу за ученике са сметњама у развоју), 92 ученика је распоређено у средње школе у првом кругу, у већини случајева у школама које су биле прва жеља ученика, што говори да су ученици добро проценили свој успех, способности, захтеве средњих школа. Четири ученика су уписала средњу школу у другом уписном кругу. Једна ученица није положила разредни испит а самим тим ни завршни испит, док ученик са сметњама у развоју није наставио даље образовање.

## ***Укупна оцена реализације Годишњег плана рада школе***

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину остварен је онолико колико су нам околности дозволиле. Већи део школске године за ученике старијих разреда је протекао у ванредном стању, кроз комбиновани модел наставе и кроз наставу на даљину.

Трудили смо се да будемо вредни, да поред наставних, организујемо пуно ваннаставних активности, да понудимо ученицима занимљиве садржаје, мотивишемо их за учење, позитиван однос према школи, развијемо добре међудругарске односе, награђемо њихове успехе.

Висок ниво квалитета је остварен у погледу: регулисаних међуљудских односа у школи, безбедности коју школа пружа нарочито у смислу превентивних активности и функционисања мреже за решавање евентуалних проблема насиља, у погледу подршке и промовисања резултата које постижу ученици и наставници, као и у погледу развијености сарадње на свим нивоима између свих актера који учествују у животу и раду школе. Дobar ниво квалитета рада је остварен и у погледу уређености школског простора и амбијента и његове прилагођености потребама свих у школи.

Велики акценат је стављен на развој дигиталних компетенција наставника и ученика ради што квалитетније организације и праћења наставе на даљину.

### **Закључак**

Трудићемо се да наредне 2021/22. године задржимо квалитет рада у областима које су одлично организоване и унапредимо квалитет рада и постигнућа ученика и наставника у областима у којима је то потребно.

### **Одлука о усвајању**

На састанцима Школског одбора и Савета родитеља, који су одржани 15.09.2021. године, приказан је Извештај о раду школе за школску 2020/21. годину и једногласно усвојен.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

---

*Слађана Ранковић*

*ПРИЛОЗИ*

## Извештај о успеху и владању ученика на крају школске 2020/21. године

### Успех ученика

Основна школа „Милан Ракић“ Мионица је у школској 2020/21. години имала укупно 747 ученика. Од тог броја 85 ученика похађало је први разред и они се описно оцењују.

Са позитивним успехом је 742 ученика:

240 одличних

235 врло добрих

173 добрих

9 довољних

5 неоцењених ученика

У четвртм разреду је било 3 неоцењених ученика, који нису приступили разредном испиту и они понављају разред. Од њих троје, један ученик је исписан из наше школе а две ученице ће бити уписане у поновни четврти разред у ИО Доња Топлица.

У петом разреду, такође, један ученик није био оцењен, није приступио разредном испиту и понавља пети разред у ИО Доња Топлица.

Једна ученица осмог разреда није била оцењена, није долазила на часове припремне наставе, није се одазвала позиву на разредни испит а самим тим изгубила је право на полагање завршног испита.

### Владање ученика

Од 747 ученика, 728 ученика је завршило разред са примерним, тј. одличним владањем.

4 ученика су имала писмену опомену.

13 ученика је завршило разред са врло добрим владањем и Укором одељењског старешине.

1 ученик је завршио разред са добрим владањем и Укором одељењског већа.

Док је 5 ученика остало неоцењено из владања.

## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Календар рада школе за школску 2020/2021. годину, планиран је на бази 180 наставних дана или 36 седмица за ученике од 1. до 7. разреда и 170 наставних дана, тј. 34 седмице за ученике 8. разреда. Дани за реализацију рекреативних, културних и других активности у овој школској години такође ће бити реализовани у оквиру наставних дана.

Образовно - наст.област	Разред и годишњи фонд часова							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	180	180	180	180	180	144	144	136
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68
Француски језик (изборни)					72	72	72	68
Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34
Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34
Свет око нас	72	72						
Природа и друштво			72	72				
Историја					36	72	72	68
Географија					36	72	72	68
Физика						72	72	68
Математика	180	180	180	180	144	144	144	136
Хемија							72	68
Биологија					72	72	72	68
Техничко образовање							72	68
Техника и технологија					72	72		
Физичко васпитање	108	108	108	108			72	68
Физичко и здравствено васпитање					108	108		
Изабрани спорт							36	34
Информатика(изборни и обав.)					36	36	36	34
Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34
Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	34

Цртање, сликање и вајање					36	36	36	34
Народна традиција	36	36	36	36				
Чувари природе	36	36	36	36				
Свакодневни живот у прошлости					36	36	36	34
Ромски језик са елементима националне културе	72				72			
Укупно по разредима	864	900	900	835	1016	1188	1224	1156

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА за школску 2020/21. годину

Подносилац извештаја: директор школе

Одговорно лице: Слађана Ранковић, директор школе

Остали чланови тима:

1. Слађана Ранковић, директор
2. Катарина Живковић, помоћник директора
3. Снежана Васић, психолог
4. Оливера Петровић, педагог
5. Руководиоци ОВ

Циљеви рада:

Педагошки колегијум разматра питања:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда и постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана школе;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених.

Садржај рада: Програмирање, планирање и организовање рада Стручно усавршавање Праћење, вредновање и унапређивање рада школе Посебне активности					
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано	Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
<b>Програмирање, планирање и организовање рада</b>  <b>Праћење, вредновање и унапређивање рада школе</b>	<p>Одржана су пет састанка Педагошког колегијума у току школске 2020/2021. године</p> <p>На првом састанку одржаном у септембру разматрани су Извештај о раду школе у школској 2019/2020. години, Годишњи план рада школе за шк. 2020/2021. годину, Школски програм за период од 4 године, план стручног усавршавања наставника, план самовредновања, акциони план Тима за развојно планирање.</p> <p>Закључено је да су планови садржајни и међусобно повезани.</p> <p>На другом састанку који је одржан у октобру, разматрани су предлози ИОП-а, за ученике</p>		<p>Велики број учитеља, наставника и стручни сарадници похађали су „Обуку наставника разредне наставе и стручних сарадника у основним школама за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ и „Обуку наставника предметне наставе и стручних сарадника у основним школама за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“</p> <p>Такође, већина учитеља и наставника похађало је</p>	<p>План рада Педагошког колегијума је остварен у потпуности.</p> <p>Школа поседује сву документацију која се очекује и која је потребна.</p>	<p>Педагошки колегијум предвођен директором школе, задовољан организацијом рада школе.</p>

<b>Посебне активности</b>	<p>којима је потребна додатна подршка. Дати су предлози да се школа укључи у пројекте који би афирмисали школу и пружили ученицима могућност да испоље своју креативност. На трећем састанку одржаном у јануару месецу анализирана је оствареност образовно-васпитних планова и програма и анализа полугодишњих извештаја о раду школских тимова.</p> <p>У марту месецу 2021. године разматран је модел наставе, подела ученика на групе, временска динамика и распоред часова.</p> <p>Јуна месеца одржан је четврти састанак педагошког колегијума у вези формирања комисије за избор ђака генерације.</p> <p>На петом састанку одржаном 30.8.2021. години, доносила се одлука о препорученом моделу наставе и епидемиолошким мерама.</p>		<p>националну обуку „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ –</p>		
	<p>Анализа остварености образовно-васпитних планова и програма и анализа годишњих извештаја о раду школских тимова.</p>				



## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА за школску 2020/2021. годину**

Подносилац извештаја: Оливера Петровић, стручни сарадник - педагог

### Циљеви рада:

Педагог применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

### **САДРЖАЈ РАДА:**

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

### **I - Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

#### **Реализовани садржаји:**

Израда годишњег плана рада установе, развојног плана установе, индивидуалног образовног плана ученика

Израда годишњег плана рада стручних органа и тимова, стручног усавршавања, програма рада стручних сарадника

Израда акционих планова рада:

Тим за унапређење рада Ученичког парламента - координатор

Тим за развојно планирање – члан тима

Тим за израду школског програма- координатор

Тим за самовредновање и вредновање рада школе– члан тима

Израда плана посете педагога часовима у школи

Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога

Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

## **II -Праћење и вредновање образовно – васпитног рада**

### **Реализовани садржаји:**

Праћење измена и допуна закона и правилника о раду

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике

Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу

Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање

Учествовање у праћењу постигнућа ученика

Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха

Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика

## **III - Рад са наставницима**

### **Реализовани садржаји:**

Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада

Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе)

Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење

Праћење начина вођења педагошке документације наставника

Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика

Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју)

Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија

Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима

Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција

Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика

Пружање помоћи васпитачима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом

Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу

Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације

#### **IV - Рад са ученицима**

##### **Реализовани садржаји:**

Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.

Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.

Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања

Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану

Рад са Ученичким парламентом школе

Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација

Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група

Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи

Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

#### **V - Рад са родитељима, односно старатељима**

##### **Реализовани садржаји:**

Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању

Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану

Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)

#### **VI - Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика**

### **Реализовани садржаји:**

Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа  
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље  
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника  
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,  
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

### **VII - Рад у стручним органима и тимовима**

#### **Реализовани садржаји:**

Учествовање у раду педагошког колегијума  
Учествовање у раду наставничког и одељенског већа  
Учествовање у раду стручних већа у млађим разредима и старијим разредима  
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта  
Тим за УП  
Тим за ШП  
Тим за самовредновање и вредновање рада школе  
Тим за развојно планирање

### **VIII - Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

#### **Реализовани садржаји:**

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика  
Предшколска установа "Невен" Мионица  
Основне школе из окружења  
Средње школе из окружења  
Дом здравља Мионица  
Центар за социјални рад Мионица  
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика  
Општина Мионица  
ДУМ Мионица

Креатива-креативно образовање  
Црвени крст Мионица  
Канцеларија за младе Мионица  
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора

#### **IX - Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

##### **Реализовани садржаји:**

Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада педагога и евиденција о раду са учеником, односно педагошки досије ( картон) ученика

Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, пед.-псих.тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.

Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима

#### **X - Припрема за рад**

##### **Реализовани садржаји:**

Припрема и планирање рада са ученицима, родитељима и наставницима.

Припрема стручних предавања.

Договори са сарадницима, тимовима и стручним институцијама

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА за школску 2020/21. годину**

Подносилац извештаја: Снежана Васић, стручни сарадник - психолог

### Циљеви рада:

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

#### **САДРЖАЈ РАДА:**

- стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

### **I - Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

#### **Реализовани садржаји:**

Израда годишњег плана рада установе, развојног плана установе, индивидуалног образовног плана ученика

Израда годишњег плана рада стручних органа и тимова, стручног усавршавања, програма рада стручних сарадника

#### Израда акционих планова рада:

Тим за професионалну оријентацију – координатор

Тим за инклузивно образовање – члан тима

Тим за стручно усавршавање - координатор  
Тим за сарадњу са локалном самоуправом и маркетинг школе – члан тима  
Тим за развојно планирање – члан тима  
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – члан тима  
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво – члан тима  
Тим за васпитно-дисциплинске мере – члан тима  
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – члан тима

Израда плана посете психолога часовима у школи  
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога  
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

## **II -Праћење и вредновање образовно – васпитног рада**

### **Реализовани садржаји:**

Израда годишњег извештаја о раду школе  
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике  
Израда летописа школе  
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу;

## **III - Рад са наставницима**

### **Реализовани садржаји:**

Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања у функцији подстицања развоја и учења  
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика  
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика;  
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала  
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада

## **IV - Рад са ученицима**

### **Реализовани садржаји:**

Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.

Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.

Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања

Реализација пројекта „Дан лептира, 28.мај“ са ученицима свих разреда

Реализација истраживања „Сагоревање на раду“

Радионица са ученицима из Ученичког парламента „Конвенција о дечијим правима“

Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану

Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група

Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи

Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

### **V - Рад са родитељима, односно старатељима**

#### **Реализовани садржаји:**

Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању

Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану

Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)

### **VI - Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика**

#### **Реализовани садржаји:**

Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа

Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље

Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника

Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,



Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

## **VII - Рад у стручним органима и тимовима**

### **Реализовани садржаји:**

Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа

Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта

Тим за професионалну оријентацију – координатор

Тим за инклузивно образовање – члан тима

Тим за стручно усавршавање - координатор

Тим за сарадњу са локалном самоуправом и маркетинг школе – члан тима

Тим за развојно планирање – члан тима

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – члан тима

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво – члан тима

Тим за васпитно-дисциплинске мере – члан тима

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – члан тима

## **VIII - Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

### **Реализовани садржаји:**

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика

-Предшколска установа“Невен“ Мионица

-Основне школе из окружења

-Средње школе из окружења

-Дом здравља Мионица

-Центар за социјални рад Мионица

-Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика

-Општина Мионица

-Црвени крст Мионица

-Канцеларија за младе Мионица

-Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора

- Интерресорна комисија – председник и редован члан
- Актив стручних сарадника

## **IX - Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

### **Реализовани садржаји:**

Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником, односно психолошки досије ( картон) ученика

Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.

Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима

Вођење електронског портфолиа о стручном усавршавању

Посета просветног саветника због подношења захтева за напредовање у звање педагошког саветника.

## **X - Припрема за рад**

### **Реализовани садржаји:**

Припрема и планирање рада са ученицима, родитељима и наставницима.

Припрема стручних предавања и трибина.

Договори са сарадницима, тимовима и стручним институцијама

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА за школску 2020/21. годину**

Подносилац извештаја: Наташа Симић Јовановић, педагошки асистент

Циљеви рада (укратко):

- пружање помоћи и додатна подршка ученицима
- помоћ наставницима и стручним сарадницима
- сарадња са родитељима /старатељима
- сарадња са надлежним установама, удружењима , организацијама и јединицом локалне самоуправе

садржај рада(следити годишњи план рада)			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ И ДОДАТНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	<p>Реализовани су сви садржаји по плану за 2020/21, годину и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Старање да ученици редовно похађају наставу</li> <li>2. Помоћ у изради домаћих задатака</li> <li>3. Подстицање и мотивисање ученика о учешћу у другим активностима</li> <li>4. Помоћ и подстицање ученика да се интегришу у одељење</li> <li>5. Помоћ и подстицање ученика у учењу</li> <li>6. Подстицање позитивног односа и става ученика у односу на ученике којима је потребна додатна подршка</li> <li>7. Старање о безбедности</li> </ol>			<p>Основни показатељи су већа редовност ученика што је документовано у дневницима и на састанцима наставничког већа. Рад у школским тимовима документован записницима са састанака. Рад са ученицима документован у ИОП-има за ученике, као и у дневнику рада педагошког асистента. Учешће на семинарима</p>	<p>Сви релевантни чиниоци задовољни радом педагошког асистента, што је записано на састанцима наставничких и одељенских већа.</p>

	ученика у наставном и ван наставном амбијенту 8. Пружање језичке подршке ученицима			документован уверењима са истих. Посета породицама из депривираних средина документована у извештајима писаним директору школе. Подела помоћи ученицима у сарадњи са организацијама и релевантним установама документована сликама и извештајима.	
ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	Реализовани су сви садржаји по плану за 2020/21 и то:  1 Помоћ у припреми и реализацији образовно – васпитног процеса, 2 Помоћ у организацији активности на нивоу одељења, школе (обележавање значајних датума, организација и учествовање у спортским активностима, организација излета, наставе у природи, пратња у оквиру екскурзије), 3 Помоћ у изради и реализацији ИОП-а, 4 Обезбеђује информације учитељима и наставницима о породицама, условима, традицији и култури ученика, 5 Помоћ и подстицање ученика да се интегришу у одељење				
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА	1 Успостављање везе између родитеља и школе у циљу постизања да ученици	Неки од садржаја су само делимично реализовани. Још			

	<p>редовно похађају образовно – васпитни програм,</p> <p>2 Подстицање и обавештавање родитеља да на време укључе децу у систем образовања,</p> <p>3 Информисање родитеља о могућностима и подстигнућима своје деце,</p> <p>4 Подстицање родитеља да упишу децу у средњу школу</p>	<p>увек мали број родитеља долази редовно на родитељске састанке како би се интересовали за напредак своје деце.</p>			
<p>УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</p>	<p>Реализовани су сви садржаји по плану за 2020/21. годину и то:</p> <p>1. Сарадња са јединицом локалне самоуправе општине Мионица</p> <p>2. Сарадња са Домом здравља</p> <p>3. Сарадња са Центром за социјални рад</p> <p>4. Сарадња са Националним саветом ромске националне мањине</p> <p>5. Сарадња са невладиним организацијама</p> <p>6. Сарадња са ромским невладиним организацијама</p>				
<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ</p>	<p>1. Тим за социјалну заштиту и сарадњу са ЦК</p> <p>2. Тим за инклузивно образовање</p> <p>3. Тим за сарадњу са породицом</p>				

<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	1. Свакодневно вођење дневника рада 2. Месечно извештавање 3. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће педагошки асистенти.				
--	---	--	--	--	--

### Тимови у школској 2020/21. години

Редни број	Назив тима	Координатор тима	Чланови тима
1.	Тим за културне активности школе	Ана Вујић	Милан Петковић Гордана Атић Оливера Павловић Љиља Глигоријевић Верица Симић Дарко Мићић Марија Ђокић Верица Ђорђевић Радован Андрић Марија Гачић Катарина Качаревић
2.	Тим за спортске, слободне активности и рад секција	Снежана Пекеч	Горан Ђукић Драган Митровић Душко Вукмировић Ђорђе Софронић Јелица Павловић Катарина Качаревић Весна Јевтић Биљана Миливојевић Марија Гачић

3.	Тим за професионалну оријентацију	Снежана Васић	Милена Јовановић Гордана Атић Горан Ђукић Драгомир Латинчић Снежана Марковић Оливера Петровић
4.	Тим за социјалну заштиту и сарадњу са Црвеним крстом	Тања Ускоковић	Верка Марковић Снежана Пекеч Јелица Павловић Снежана Степановић Гордана Маринковић Љиљана Петровић Наташа Симић Јовановић
5.	Тим за заштиту животне средине	Драгана Ускоковић Ђуровић	Бојана Сретеновић Снежана Филиповић Марко Михаиловић Мирослав Јокић Оливера Вуковић Снежана Марковић Верица Ђорђевић Матилда Филиповић
6.	Тим за сарадњу са локалном самоуправом и маркетинг школе	Слађана Ранковић	Драган Митровић Снежана Васић Драгомир Латинчић Никола Илић Ивана Вишић Дејан Ђурић
7.	Тим за сарадњу са породицом	Наташа Симић Јовановић	Слађана Станић Шесто Ивана Вишић Рада Рула Латинчић Матилда Филиповић Оливера Петровић Славица Арсић

			Бранка Симић Снежана Степановић
8.	Тим за школску библиотеку	Славица Арсић	Снежана Марковић Милан Петковић Никола Илић
9.	Тим за развојно планирање	Слађана Ранковић	Светлана Ненадовић Милорад Јовановић Снежана Васић Оливера Петровић Катарина Живковић Верица Симић Анђелија Поповић
10.	Тим за обезбеђивање квалитета развој установе	Слађана Ранковић	Светлана Ненадовић Снежана Васић Оливера Петровић Катарина Живковић Оливера Павловић Жељана Лукић Радојичић Горан Ђукић Марија Ђокић
11.	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Жељана Лукић Радојичић	Верица Симић Дејан Ђурић Милица Тешић Милорад Јовановић Рада Рула Латинчић Снежана Васић Оливера Петровић Верица Ђорђевић
11.	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Биљана Ашковић	Тамара Ђорђевић Ана Вујић Драгица Савковић Никола Илић
12.	Тим за развој школског програма	Оливера Петровић	Катарина Живковић



			Анђелија Поповић Зорица Тоскић Рада Рула Латинчић Љиљана Петровић
13.	Тим за стручно усавршавање	Снежана Васић	Гордана Маринковић Катарина Живковић Оливера Павловић
14.	Тим за васпитно-дисциплинске мере	Катарина Живковић	Светлана Ненадовић Слађана Станић Шесто Љиљана Бабић Милена Јовановић Никола Половина Љиљана Петровић Марија Ђокић Снежана Васић
15.	Тим за инклузивно образовање	Јелица Максимовић	Снежана Васић Љиља Глигоријевић Наташа Симић Јовановић Биљана Миливојевић Никола Илић Милена Мијаиловић Бранка Симић Сандра Алагић Гордана Маринковић Жељана Лукић Радојичић Верица Симић Весна Јевтић Оливера Петровић Верица Ђорђевић Драгица Савковић Бранко Ђорђевић

		Гордана Тадић
--	--	---------------

**Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

**Координатор : Слађана Ранковић, директор школе**



<b>ГОРЊА ТОПЛИЦА</b> Координатор: Драган Митровић	<b>МИОНИЦА</b> Координатор: Јелисавета Ненадовић	<b>ДОЊА ТОПЛИЦА</b> Координатор: Милорад Јовановић
Драган Митровић	Мирјана Милиновић	Слађана Станић Шесто
Дејан Ђурић	Никола Половина	Сања Сировљевић
Снежана Марковић	Горан Ђукић	Драгомир Латинчић
Марија Ђокић	Дарко Мићић	Душко Вукмировић
Јелица Павловић	Љиљана Бабић	Драгица Савковић
Жељка Лукић Радојичић	Оливера Петровић	Верица Ђорђевић
Весна Јевтић	Снежана Васић	Бранка Симић
Ана Вујић	Гордана Маринковић	Никола Илић
Миладин Гвозденовић	Сандра Алагић	
Мирослав Јокић	Верка Марковић	
	Катарина Живковић	
	Бојана Сретеновић	
	Верица Симић	
	Милан Петковић	
	Зорица Тоскић	
	Бојана Аламеровић	
	Гордана Атић	
	Милена Јовановић	
	Оливера Вуковић	
	Ивана Вишић	
	Бранко Ђорђевић	

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Тим за професионалну оријентацију  
(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Снежана Васић, стручни сарадник-психолог, координатор тима  
(председник, руководиолац, координатор..)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место

1. Никола Половина- наставник технике и технологије (одељењски старешина VIII- 1 одељења)
2. Бојана Сретеновић - наставник енглеског језика (одељењски старешина VIII-2 одељења)
3. Ивана Вишић – наставник информатике (одељењски старешина VIII-3 одељења)
4. Милан Петковић - наставник српског језика (одељењски старешина VIII-4 одељења)
5. Слађана Станић Шесто – наставник француског језика (одељењски старешина VIII-5 одељења)
6. Дејан Ђурић – наставник технике и технологије (одељењски старешина VIII-6 одељења)
7. Оливера Петровић – педагог-стручни сарадник

Циљеви рада:

**Циљ** рада на професионалној оријентацији у основној школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да на основу тога одабере средњу школу у планира свој професионални развој.

### **Садржај рада:**

Петофазни модел професионалне оријентације је пут од пет корака који воде ученике до избора занимања и активног планирања каријере. Ученик се усмерава да реално сагледа своја интересовања, способности и остале особине своје личности у односу на садржај, услове и захтеве појединих занимања и што успешније планира правац свог професионалног развоја.

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју;

- Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања;
- Успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја;
- Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано	Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Формирање тима за ПО и израда акционог плана рада	Тим за ПО формиран почетком септембра 2019. године и израђен Акциони план рада. Ове школске године, одлучено је да се програм ПО спроводи само са ученицима осмог разреда.			Од 137 осмака (1 ученик који је завршио школу у одељењу за ученике са сметњама у развоју), 136 ученика је распоређено у средње школе у првом кругу, у већини случајева у школама које су биле прва жеља ученика, што говори да су ученици добро проценили свој успех, способности, захтеве средњих школа. Ученик са сметњама у развоју је наставио средње образовање на основу решења Здравствене комисије.	Тим за професионалну оријентацију је задовољан реализацијом свих радионица, сусрета, посета школама онолико колико су нам околности дозволиле.
Самоспознаја Информисање и истраживање могућности школовања и каријере	У матичној школи у Мионици, ученицима из сва три одељења осмог разреда су одржане по 4 радионице из првог модула због увођења ванредног стања и прекида редовне наставе 16.марта 2020. год.  У издвојеним одељењима матичне школе, у Горњој и Доњој Топлици, већина планираних радионица за овај период је урађено.			Фотографије са текстом се редовно објављују на facebook страници школе (Osnovna skola „Milan Rakić“ Mionica) <a href="https://www.facebook.com/pages/Osnovna-skola-Milan-Rakic-Mionica/169325192969">https://www.facebook.com/pages/Osnovna-skola-Milan-Rakic-Mionica/169325192969</a>  Такође, све активности су побројане и приказане у Летопису школе за школску	

<p>Реални сусрети</p>	<p>У другом полугодишту акценат је стављен на припреми ученика за реалне сусрете, организацију посете средњим школама из окружења.</p> <p><b>* Презентација Средње школе „Мионица“</b> – Наши осмаци, јануара 2020. године, имали су прилику да се боље упознају са организацијом и делокругом рада Средње школе "Мионица" из Мионице. Професори Катарина Бељић и Александар Павловић ученицима су указали на предности школовања на смеровима туристичко-хотелијерски техничар и конобар/кувар. Ово су занимања која су доста тражена и плаћена у свету рада. Омогућавају даље усавршавање и напредовање. Ученици су информисани и на њима је једна важна и одговорна одлука о избору будуће, средње школе и занимања.</p> <p><b>* Презентација Војне гимназије и Средње стручне војне школе</b> – 25.12.2019. године, представници Министарства одбране и Војске Републике Србије, били су гости</p>	<p>Због ванредног стања нису реализоване посете осталих средњих школа из окружења.</p>	<p><b>У току последњег тромесечја, са осмацима се разговарало о професионалној оријентацији преко вибер група, гугл учионице, друштвених мрежа... Такође, ученици су информисани преко сајта школе и фб странице школе о свим уписним активностима.</b></p>	<p>2019/20.-у годину. Текстови о активностима везаним за професионалну оријентацију ученика објављени су и у локалном Мионичком листу „Мионички билтен“.</p>	
-----------------------	--	--	---	--	--

	<p>наше школе. Овом приликом они су приказали ученицима како изгледа школовање у војној гимназији и средњој стручној војној школи, информисали их о условима конкурса и уписа, као и које су предности овог начина школовања. Ученици су презадовољни презентацијом и велики број наших ђака изразио је жељу за конкурисање и упис у ове школе.</p> <p><b>* Презентација Ваљевске гимназије - 4. марта 2019. године</b> наши осмаци имали прилику да се упознају са Ваљевском гимназијом и информишу о смеровима, наставним предметима, ваннаставним активностима, секцијама и друштвеним активностима које ова, једна од најстаријих и наугледнијих гимназија, спроводи у својој установи. Велики број наших ученика био је заинтересован да се ближе упозна и информише о овој школи.</p>				
<p>Коначна одлука</p>	<p>Индивидуални саветодавни разговори са ученицима који се још увек двоуме око избора</p>				

	<p>будуће средње школе.</p> <p>Организација и спровођење завршног испита – од 17. – 29. јуна 2020. год.</p> <p>Помоћ око попуњавања листе жеља (29. 6. 2020. год.)</p>				
--	--	--	--	--	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ - 2020/2021. ГОДИНА

**Подносилац извештаја :** Тим за културне и јавне делатности школе

**Одговорно лице:** Марија Гачић, координатор тима

**Остали чланови:**

Гордана Атић, наставница српског језика

Катарина Качаревић – наставник разредне наставе

Оливера Павловић – наставник разредне наставе

Славица Арсић - библиотекар

Марија Ђокић – наставник ликовне културе

Радован Андрић – вероучитељ

Верица Симић, наставник историје

Милан Петковић, наставник српског језика

Дарко Мићић, наставник музичке културе

**Циљ рада:** Унапређење постојећих активности, јачање културне делатности школе и њена препознатљива улога у културном животу средине.

Садржај рада		Није реализовано	Садржаји рада који нису планирани а урађени током године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји				
Формирање Тима за културне делатности	Тим је формиран 10.09.2020.			- Фотографије, - Панои, - Извештаји, - Сајт школе и фејсбук страница, - лист „Билтен“ - снимци	- Чланови тима, чланови секција и кординатори приредби су реализовали ове активности у сарадњи са наставницима, стручном службом школе и ученицима, који су се радо укључивали у све активности што је дало добре резултате.
Активности реализоване у школи	*Октобар 2019. <b>ДЕЧЈА НЕДЕЉА</b> Дечија недеља „ Подељена срећа, два пута је већа“, од 5. – 11. октобра 2020. године - Свечано отварање Дечије недеље на Тргу у Мионици - Изложбе ликовних и литералних радова - Представа за децу „Шта ћу бити кад порастем“ - Спортске активности - Трка за срећније детињство - Хуманитарна акција „Мионица за мионичане“ - Школски час културе говора - Светска недеља образовања - Конститутивна седница Ученичког парламента - Семинар „Јавни говор-технике излагачке писмености“				



	<p><b>Дан школе- 156 година од оснивања прве школе у Мионици</b>          Пројекти - "ШКОЛЕ ЗА 21.БЕК"          Дан рођења Вука Стефановића Караџића</p>				
	<p><b>Децембар 2020. године</b>          3. децембар - Међународни дан особа са инвалидитетом          10. децембар - Међународни Дан људских права          Новогодишња чаролија, ликовни радови</p>				
	<p><b>Јануар/Фебруар 2021. године</b>          Поклон пакетићи ученицима I до IV разреда          Школска слава – Свети Сава          У сусрет Дану заљубљених          21. фебруар - Дан матерњег језика          24. фебруар-Међународни дан борбе против вршњачког насиља          У знак сећања на Ђорђа Балашевића</p>				
	<p><b>Март 2021.године</b>          Дан жена - изложба ликовних и литерарних радова          „ЗАСАДИ ЖИВОТ, БУДИ ХЕРОЈ!"          „Вежи појас, не прекидај живот“,          У периоду од 15. до 19. марта 2021. године, старији разреда прелазе на онлајн наставу.          РЕГИОНАЛНА КОНФЕРЕНЦИЈА          "ПРОЈЕКТНА НАСТАВА У ОНЛАЈН ОКРУЖЕЊУ"</p>				
	<p><b>Април 2021. године</b>          Светски дан здравља, 7. април          Светски дан Рома – 8. април          "Посади свој хлад!"          Међународни дан планете Земље          Светски дан књиге – 23. април          Промоција хуманих вредности</p>				
	<p><b>Мај 2021. године</b>          15. мај – Светски дан породице          20. мај - Светски дан пчела          Дан лептира - 28.мај</p>				
	<p><b>Јун 2021. године</b>          1.јун - Међународни дан деце          Спортот до здравог начина живота          5. јун Светски дан заштите животне средине          „Чеп фестивал“</p>	<p>- 31 -</p>			

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Тим за сарадњу са породицом

Одговорно лице: Наташа Симић Јовановић координатор

Остали чланови тима:

Рада Рула Латинчић -члан

Матилда Филиповић -члан

Оливера Петровић-члан

Бранка Симић –члан

Снежана Степановић –члан

Јелица Максимовић- члан

Марија Ђокић- члан

Циљеви рада Кроз различите облике сарадње са родитељима радимо на образовању родитеља за остваривање васпитне улоге породице (васпитно,психолошко и педагошко образовање)

<b>Садржај рада</b>			<b><u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u></b>	<b><u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u></b>	<b><u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u></b>
<b>Области рада</b>	<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>			
<u>1.Конституисање Савета родитеља</u>	<u>Савет родитеља школе конституисан у септембру месецу.Чланов и савета</u>			Савет учествује у организацији рада школе	

	<u>родитеља су</u> <u>родитељи</u> <u>ученика од</u> <u>првог до осмог</u> <u>разреда</u>				
<u>2. Укључивање</u> <u>родитеља у</u> <u>активности везане</u> <u>за рад</u> <u>школе(учење, безб</u> <u>едност и заштита</u> <u>ученика)</u>	Родитељи активно учествују на трибинама о безбедности и заштити ученика у којима су нам помогли чланови тима за Безбедност ученика у школама		Новогодишњи вашар је пројекат на ком су ученици наше школе изложили своје креативне радове у чијој изради су помогли родитељи, баке и деке. Изложба је била продајног типа. Новац је потрошен на школски прибор. Идеју за пројекат оваквог типа добили смо у децембру месецу тако да га на почетку школске године нисмо навели као једну од активности планирану за ову школску годину.	<u>Сарадња родитеља и школе</u> <u>је неопходна ради</u> <u>постизања што бољих</u> <u>резултата у наставном</u> <u>процесу као и подршка и</u> <u>сигурност свој деци –</u> <u>ученицима</u>	<u>Тим је задовољан</u> <u>реализацијом свих</u> <u>активности</u> <u>у овој школској</u> <u>години. Директор</u> <u>школе подржао и</u> <u>похвалио све</u> <u>активности тима.</u>

3. „Дан отворених врата“	„Дан отворених врата“ је организован на тај начин да је сваки родитељ у току недеље могао доћи да разговара и саветује се са учитељицом/учитељем о раду и напретку свога детета тј. ученика.		У сарадњи са родитељима и уз њихову финансијску помоћ у ИО наше школе традиционално се прославила школска слава. Тим захвалан родитељима на подршци оваквог типа.	Успешно организована прослава школске славе у матичној и издвојеним одељењима наше школе.	
4. Присуство родитеља на часовима		Родитељи у овој школској години нису изразили жељу да присуствују настави али тим не одустаје у намери да исте доведе у школске клупе			
			Услед изненадне пандемије Ковид 19,	Школска година, услед одличне сарадње школе и	Тим задовољан сарадњом са

			школа је била приморана да пређе на онлајн наставу. У таквом раду велики део наставног процеса је пао на родитеље. Поред својих редовних обавеза родитељи су били приморани да обезбеде наставна средства за ученике и учествују у њиховом образовном развоју више него икада.	родитеља, успешно приведена крају и остварени сви планирани задаци.	родитељима. Сви годишњи задаци остварени.
--	--	--	--	---	---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ за школску 2020/2021. годину

**Подносилац извештаја:** Тим за Црвени крст  
(стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

**Одговорно лице:** Гордана Маринковић  
(председник, координатор, руководицац..)

**Остали чланови тима/већа:** Снежана Степановић, Снежана Пекеч, Јелица Павловић, Верка Марковић, Тања Ускоковић, Наташа Симић Јовановић

**Делокруг реализованог рада (укратко):** Тим за Црвени крст обавља послове који се односе на планирање и организацију активности које би допринеле унапређењу друштвене свести.

**Остварени циљеви (укратко):** Унапређење квалитета живота ученика у школи, подстицање климе прихватања, толеранције, међусобног уважавања и солидарности. Сарадња са службама у школи и ван ње које посредно или непосредно могу помоћи приликом реализације програма.

Садржај рада		Није реализовано (навести разлог)	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Време реализације	Реализовани садржаји према годишњем плану			
септембар	Израда Плана реализације програма Тима за Црвени крст		Урађен је План реализације програма Тима за Црвени крст	План реализације програма од стране Тима за Црвени крст је донет у предвиђеном року.
октобар	Обележавање дечије недеље Трка за срећније детињство Обележавање 18. октобра европског дана борбе против трговине људима		Ученици су се упознали са ризиком од трговине људима Информативни пункт постављен у дворишту ОШ“Милан Ракић“-дељен едукативни материјал деци и родитељима	Волонтери Црвеног крста су допринели да се ова трибина успешно реализује и поред постојеће епидемиолошке ситуације и мера за заштиту од корона вируса. Учесници обуке ученици трећег разреда и волонтери Црвеног крста.
новембар	Обележавање Међународног дана борбе против насиља над децом			Учесници обуке ученици трећег разреда и волонтери Црвеног крста.
	Обележавање месеца борбе против болести зависности			Учесници обуке ученици трећег и четвртог разреда и

				волонтери Црвеног крста.
децембар	Обележавање светског дана борбе против сиде			Волонтери Црвеног крста.
мај	Недеља Црвеног крста 8.-15.маја		Радионице са ученицима 1.разред“Историја црвеног крста“ 3.разред радионице	Волонтери Црвеног крста су реализовали радионице са ученицима 1.и 3.разреда,уз поштовање мера за заштиту од вируса корона
Током школске године	Промоција хуманих вредности			Волонтери Црвеног крста Мионица и чланови Тима за Црвени крст организовали су поделу пакета хуманитарне помоћи ученицима од 1.до 4.разреда. Од почетка школске године све је било подређено епидемиолошкој ситуацији због вируса.

јун	Извештај о раду Тима за Црвени крст			Све активности су реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом и уз поштовање мера.
-----	-------------------------------------	--	--	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Тим за стручно усавршавање  
(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Снежана Васић, стручни сарадник-психолог, координатор тима  
(председник, руководиолац, координатор..)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место

- Снежана Васић-стручни сарадник-психолог-координатор тима
- Сандра Алагић – наставник математике
- Слађана Станић Шесто – наставник француског језика
- Зорица Тоскић-професор разредне наставе
- Оливера Павловић – професор разредне наставе

Циљеви рада:

Циљ рада је стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог



знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

<b>Садржај рада:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ јачање компетенција наставника</li> <li>➤ унапређивање образовно-васпитног рада</li> <li>➤ остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика</li> </ul>					
<b>Области рада</b>	<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>	<b><u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u></b>	<b><u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u></b>	<b><u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2019/20. год.</li> <li>• Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ</li> <li>• Израда годишњег плана рада Тима</li> </ul>	<p>У Средњој школи у Мионици је организован семинар „Јавни говор-технике излагачке писмености“, 24.10.2020. године где је учествовало 20 представника наше школе. Семинар носи 8 сати стручног усавршавања.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор школе психолог школе су учествовале на Осмој конференцији „Каријерно вођење и саветовање у Републици</li> </ul>		<p>Мноштво вебинара који су организовани у ситуацији ванредног стања и наставе на даљину.</p> <p>Наша школа се представила на Светској недељи образовања од 5-10 октобра 2020. године. Директорка школе Слађана Ранковић, педагог Оливера Петровић и учитељица Жељана Лукић Радојичић, говориле су о Интегрисаној настави и примерима добре</p>	<p>Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ.</p> <p>Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.</p>	<p>Тим за СУ, као и директор школе, задовољни су, индивидуалним и групним стручним усавршавањем у школској 2020/21. години, с обзиром на ванредно стање и учење на</p>

<p>за стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем</li> <li>• Израда личних планова стручног усавршавања</li> <li>• Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара</li> <li>• Евиденција о стручном усавршавању</li> </ul>	<p>Србији и Европи“ у организацији Фондације Темпус – октобра 2020. год. Конференција је одржана онлајн.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У организацији Савеза учитеља Србије, 25 учитеља је похађало вебинар „Српски језик у млађим разредима- практични примери и подршка у реализацији“, 8.6.2021.године</li> <li>• Такође, чланови Друштва учитеља Мионица похађали су следеће вебинаре: „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“, 28.11.2020. године;</li> <li>• Вебинар Из наше учионице „Најбоље радимо у 5 до 12“, 17.2.2021. године</li> <li>• Чланови друштва учитеља Мионица су пратили онлајн радионице и вебинаре који су организовани на Зимским сусретима учитеља, од 9. до</li> </ul>		<p>праксе из наше школе.</p> <p>Стручни сарадник- психолог, похађала је обуку за развој међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“, обука је била од јавног интереса и обавезна за стручне сараднике из сваке школе. Обука је одржана онлајн у јулу месецу 2021.године. Реализација пројекта траје до октобра 2021.године.</p>	<p>Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.</p> <p>Постоје фотографије са семинара, обука, угледних часова и тематских дана које се објављују на фб страници школе, такође се налазе у извештају о раду школе и школском летопису.</p> <p>Лични извештаји сваког учитеља, наставника, стручног сарадника, помоћника директора и директора на основу анализе стручног усавршавања у овој школској години. Извештаји се налазе у документацији школе.</p>	<p>даљину у току школске године.</p>
---	--	--	--	--	--------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2020/21.год.</li> </ul>	<p>26.2.2021. године.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за самовредновање наше школе похађао је семинар „Повезаност вредновања и квалитет развојног плана“, 15.априла 2021. године</li> <li>• Наша школа је учествовала на Мешународној конференцији у организацији Налед-а, на тему „Пројектна настава у онлајн окружењу“.</li> <li>• Одређени број наставника је похађао националну онлајн обуку „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала „, у мају месецу 2021. године.</li> <li>• Двадесет представника школе похађало је дводневни семинар „ Емоционални аспекти мотивације за школско учење“, 28/29. август 2021. год.</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Такође, наставници, учитељи и стручни сарадници су се усавршавали и појединачно према својим плановима стручног усавршавања.</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: ДРАГАНА УСКОКОВИЋ-ЂУРОВИЋ-ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

(председник, руководилац, координатор..)

Остали чланови тима:

БОЈАНА СРЕТЕНОВИЋ  
 ЈЕЛИСАВЕТА НЕНАДОВИЋ  
 ОЛИВЕРА ВУКОВИЋ  
 ВЕРИЦА ЂОРЂЕВИЋ  
 МАТИЛДА ФИЛИПОВИЋ

Циљеви рада (укратко):

### **ОПШТИ ЦИЉ**

Унапрђивање нивоа еколошке свести код ученика, наставника и родитеља кроз перманентно васпитање и образовање за заштиту животне средине и одрживи развој.

садржај рада			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	1.Прављење плана рада тима за ЗЖС у школи (Еко тим)			Тим се састоји од 6 чланова. У тиму су заступљени наставници биологије и хемије, учитељи и наставница енглеског језика. Направљен је план активности рада тима.	
	2.Прављење плана рада еко секција у школама			И у нижим и у вишим разредима формиране су еко секције од ученика заинтересованих за ЗЖС направљен план рада за ову школску годину.	

	<p>3. Дан посвећен екологији у оквиру Дечје недеље  - еко радионица за ученике нижих разреда (прављење предмета од материјала за рециклажу)</p>			<p>- појачана свест о потреби заштите животне средине  - кроз прављење играчака од рециклажног материјала , ученицима је скренута пажња на важност рециклаже и смањење отпада</p>	<p>Дан посвећен екологији у оквиру Дечје недеље је био веома успешан што показује велики број веома креативних предмета које су осмислили и направили ученици нижих разреда у оквиру својих учионица</p>
	<p>4. Обележавање међународног Дана планете Земље- због лоше епидемиолошке ситуације и обуставе наставе, Дан планете није било могуће обележити на првобитно планиран начин</p>			<p>Дан планете није било могуће обележити на првобитно планиран начин, већ је путем објава на фејсбук страници школе скренута пажња колико је важно бринути о јединој планети коју имамо, а нарочито у ванредној ситуацији у којој смо се нашли</p>	<p>Остварена је одлична комуникација међу ученицима и наставницима и усвојена потреба одлагања отпада према његовој припадности</p>
		<p>Планирана је посета чланова Еко секција и Еко тима сајму“Хортикултуре , екологије и здравог живота“ и Ботаничкој башти</p>			

		у Београду., али садржај није реализован због неповољне епидемиолошке ситуације			
	5. Учествовање у акцији „Чеп за хендикеп“			Усвајање потребе рециклаже отпадног материјала уместо загађивања околине , као и развијање хуманости међу децом. Сакупљена је већа количина чепова и послата организацији „Чеп за хендикеп“	Званични подаци о послатој количини налазе се на интернет страници ове хуманитарне организације

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СПОРТСКЕ, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И РАД СЕКЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Тим за спортске, слободне активности и рад секција  
(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Снежана Пекеч, професор разредне наставе, координатор тима  
(председник, руководиоца, координатор..)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место

1. Драган Митровић, наставник физичког васпитања
2. Горан Ђукић, наставник физичког васпитања

3. Душко Вукмировић, наставник физичког васпитања
4. Ђорђе Софронић, наставник физичког васпитања
5. Катарина Качаревић, наставник разредне наставе
6. Весна Јевтић, наставник разредне наставе
7. Биљана Миливојевић, наставник разредне наставе
8. Зорица Тоскић, наставник разредне наставе

Циљеви рада:

Укључивање што већег броја ученика у спортске и слободне активности, и секције. Да ученици кроз разне облике спортских и слободних активности развију одговоран однос према себи и другима. Побољшање спортског духа и толеранције у спорту и слободним активностима.

<b>Садржај рада:</b>					
<b>Области рада</b>	<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>	<b><u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u></b>	<b><u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u></b>	<b><u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u></b>
Израда глобалног плана	Тим је у септембру направио план рада			Записник са састанка тима. План предат педагогу школе.	<u>Активности су успешно реализоване.</u>
Организација спортских	Активности у току Дечије недеље: - такмичење у кошарци, одбојци и фудбалу, стоном тенису ( ученици од 5.до 8. разреда)			Успешност реализованих садржаја доказује се наградама и похвалницама које су победници након такмичења добили.	<u>Чланови тима реализацијом су задовољни као и сарадњом са</u>



<p>такмичења по спортским гранама, слободних активности</p>	<p>-„Трка за срећније детињство“- сарадња са Црвеним крстом Мионица (уч. од 1. до 4. раз.)  - Учешће ученика млађих разреда у школским приредбама</p> <p>Активности за Дан школе:  -Међуодељенска такмичења у фубдалу (уч. од 5. до 8. раз.)</p> <p>Међуодељенска такмичења ученика млађих и старијих разреда (фубдал, одбојка, кошарка)</p> <p>Такмичење у фудбалу (старији разреди) :  -освојено 1. место на нивоу Округа, а на Међуокружном такмичењу 3.место</p> <p>Такмичење у одбојци (девојчиц</p>			<p>Првопласирани ученици награђени медаљама од стране представника Спортског савеза Србије.</p> <p>Фотографије  Званична страница на ФБ “Школски промотери ОШ „Милан Ракић“</p> <p>Задовољство наставника физичког васпитања, деце и родитеља на учешћу и освојеним наградама на нивоу Округа.</p>	<p><u>вођама осталих тимова и наставницима и учитељима.</u></p> <p><u>Успешност реализације садржаја похваљена на Наставничком већу од стране руководства школе.</u></p>
---	---	--	--	--	--

	старијих разреда) - освјено 3.место на нивоу Округа				
--	---	--	--	--	--

Поједине планиране активности нису реализоване због новонастале епидемиолошке ситуације изазване COVID-ом -19 у држави. Реализоване активности одржаве су уз поштовање свих превентивних мера прописаних од стране МПНТР .

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

Подносилац извештаја: Тим за вредновање и самовредновање рада школе  
(Веће, актив, тим, наставник, сарадник )

Одговорно лице: Биљана Ашковић, професор разредне наставе, координатор тима  
( председник, руководилац, координатор...)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место

8. Тамара Ђорђевић, професор разредне наставе ( члан )
9. Драгица Савковић, професор разредне наставе ( члан )
10. Никола Илић, професор разредне наставе ( члан )
11. Ана Вујић, професор разредне наставе ( члан )

Циљеви рада:

**Унапређивање квалитета бриге о ученицима, како код ученика млађих тако и код ученика старијих разреда.**

**Унапређивање квалитета понуђених програма подршке учењу. Унапређење квалитета личног и социјалног развоја. Унапређење квалитета решавања проблема насиља, занемаривања и злостављања.**

<b>Садржај рада:</b>					
<b>Кључне области рада (време реализације)</b>	<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>	<b><u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u></b>	<b><u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u></b>	<b><u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u></b>
<b>-септембар/ новембар 2020.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Урађен је Годишњи план рада</li> <li>*Договор око реализације испитивања одабране области квалитета</li> <li>*Договор око поделе задатака</li> </ul>				<p>Тим за вредновање и самовредновање рада школе је јако задовољан реализацијом свих задатака. Утисци ученика и родитеља о упитницима, скалама су такође позитивни.</p> <p>Директорка школе подржава рад тима активности.</p>
<p><b>-јануар 2021.</b></p> <p><b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b></p> <p><i>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</i></p> <p><i>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Одређивање показатеља у оквиру области <b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b> и <b>ЕТОС</b></li> <li>*Подела активности и одговорности на чланове тима</li> </ul>			<p>Записници са састанака тима</p> <p>Полугодишњи извештај</p> <p>Годишњи извештај</p> <p>Акциони план</p>	

<p>развој.  <b>ЕТОС</b>  <b>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</b>  5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.  <b>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</b>  5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са <i>Протоколом о заштити деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама.</i></p>					
	<p>*Спровођење и реализација кључних области <b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b> и <b>ЕТОС</b> (припрема одговарајући број упитника и скала)  *Одабир ученика, родитеља и</p>				

<p><b><u>- март 2021.</u></b></p>	<p>наставника који ће учествовати у исраживању</p> <p>*Подела упитника и скала</p> <p>*Прикупљање упитника</p> <p>*Статистичка обрада материјала</p> <p>*Извођење закључака</p> <p>*Реализација статистичких обрађених података</p> <p>*Припрема података неопходних за Годишњи извештај и за Акциони план</p>				
<p><b><u>-мај 2021.</u></b></p>	<p>*Писање Годишњег извештаја</p> <p>*Писање Акционог плана</p>				
<p><b><u>-август 2021.</u></b></p>	<p>*Приказивање Годишњег извештаја и Акционог планана увид у целисти</p> <p>*Дискусија у вези резултата који су постигнути</p>				

- Након анализе прикупљених података можемо закључити да се у школи промовишу здрави стилови живота, води се рачуна о правима детета, заштите човекове околине и одрживи развој. У школи постоји документација која све то потврђује.
- Анализом прикупљених података можемо запазити да се у школи користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта, али се и поред постојања и примењивања постојећих техника спорадично дешавају конфликти .
- Документација која је предвиђена Правилником је углавном присутна, изузев: Социјалног програма школе, Евиденција контаката са ученицима, Евиденција контаката са родитељима, Систем који обезбеђује доступност информација које се тичу добробити ученика, Програм личног и социјалног развоја ученика, Евиденција о социјалном праћењу ученика.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ у школској 2020/21. години

**Подносилац извештаја:** Слађана Ранковић

(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

**Одговорно лице:** Слађана Ранковић

(председник, руководиолац, координатор..)

**Циљеви рада (укратко):** стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Договор о раду и подела задужења међу чланова тима, реализација пројекта „Обогаћен једносменски рад“	Руководилац и чланови тима
Новембар	-Анализа пилот пројекта „Обогаћен једносменски рад“ у ИО Доња Топлица	Руководилац и чланови тима

	-Школски развојни план-представљање новог Анекса плана -Вредновање и самовредновање наставног процеса -Стручно усавршавање -Пројекат „Квалитетно образовање за све“	
<b>Јануар</b>	-Праћење развоја компетенција наставника-анализа извештаја и планова стручног усавршавања -Анализа посећених часова -Анализа резултата на крају првог полугодишта -Анализа пројекта ОЈР у ИО доња Топлица -Договор о раду у другом полугодишту	Руководилац тима и чланови
<b>Фебруар-јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пандемија и прелазак на онлајн наставу</li> <li>- Анализа здравствених мера у циљу очувања здравља ученика и запослених</li> <li>- Анализа најбољег начина рада у датим околностима у сарадњи са Педагошким колегијумом</li> <li>- Праћење и организација наставног процеса у циљу што квалитетније наставе у датим околностима</li> </ul>	Руководилац тима и чланови

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ за школску 2020/2021. годину**

Тим за васпитно дисциплинске поступке састао у овој школској години три пута и то после сваког класификационог периода. На сваком састанку урађена је анализа дисциплине и понашања ученика у току тог класификационог периода. Није било тежих повреда обавеза ученика тако да је у овој школској години није био покренут ниједан васпитно-дисциплинских поступака.

Према планираним активностима и договору, разредне старешине су упознале ученике и њихове родитеље са изменама Закона о основама система образовања и васпитања. То се односило на чланове закона којима се регулишу права и обавезе ученика и родитеља, као и листом предвиђених активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за ученика који прекрше неку од обавеза.

ПП служба је вршила појачан васпитни рад са оним ученицима који имају проблем у понашању.

Током године, услед пандемије Корона вируса, била су реализована различита предавања у оном обиму који је дозвољавала тренутна епидемиолошка ситуација, односно уз поштовање свих потребних процедура.

На основу спроведених свих планираних активности тима, дошло се до закључка да је потребно побољшати и појачати комуникацију између родитеља и разредних старешина како би се предупредили проблеми у понашању ученика; појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

### **Чланови тима:**

1. Снежана Васић
2. Оливера Петровић
3. Јелица Максимовић
4. Наташа Симић Јовановић
5. Гордана Тадић
6. Милена Мјаиловић

### **Координатор тима:**

Катарина Живковић



Тим за додатну и допунску подршку ученицима има за циљ да спроводи све активности везане за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским актима.

- Пружа индивидуалну помоћ ученицима како би напредовали сходно својим потребама и могућностима.
- Подиже свест предметним наставницима о значају континуираног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.

У току школске 2020/2021. године Тим се састао више пута и то:

#### **Први састанак је био на почетку школске године**

На овом састанку су именовани чланови Тима и подељена задужења

За координатора Тима изабрана је Катарина Живковић; записник ће водити Милена Мијаиловић.

Јелица Максимовић ће помагати и вршити процену деце која имају говорне сметње, Гордана Тадић и Милена Мијаиловић ће бити задужене за помоћ код деце која имају проблем у савладавању градива услед развојних и интелектуалних сметњи, Снежана Васић и Оливера Петровић ће бити задужене за емоционалне и проблеме у понашању, док ће Наташа Симић Јовановић помагати наставницима и учитељима као педагошки асистент.

#### **Други састанак Тима одржан је у октобру месецу**

Састанку су поред редовних чланова Тима присуствовали разредни учитељи, а у другом делу предметни наставници и разредне старешине.

Тема састанка је била наставак ИОП-а из претходних разреда, као и предлози за нове ИОП-е, начин израде и кораци који их прате.

Ове школске године потребу за додатном подршком имају у млађим разредима:

- 2 ученика другог разреда
- 7 ученика трећег разреда
- 4 ученика четвртог разреда

У старијим разредима:

- 7 ученика петог разреда
- 3 ученика шестог разреда
- 2 ученика седмог разреда, а за 2 ученика је укинут ИОП на образложен предлог предметног наставника
- 3 ученика осмог разреда, а за 3 ученика се укида ИОП на образложен предлог предметног наставника.

#### **Трећи састанак Тима одржан је у фебруару 2021. године**

Састанку су присуствовали:

Стални чланови тима, разредни учитељи, предметни наставници и разредне старешине.

Тема састанка је била евалуација досадашњих ИОП-а, као и идентификовање ученика код којих је потребна измена постојећих ИОП-а. Интерресорна комисија је за два ученика донела решења о измени постојећег ИОП1 у ИОП2.

#### **Четврти састанак Тима одржан је у мају 2021. године**

Састанку су присуствовали стални чланови Тима и учитељица на чији предлог је састанак одржан. Разговарало се о два ученика који поред постојећих ИОП-а имају додатних проблема у раду. Договорен је начин рада у наредној школској години.

#### **Четврти састанак Тима одржан је у јуну 2021. године**

Састанку су присуствовали:

Стални чланови тима, разредни учитељи, предметни наставници и разредне старешине.

Тема састанка је била евалуација постојећих ИОП-а. Учитељи и предметни наставници су предложили да постојећи ИОП-и остану и у наредној школској години и да се евалуација уради у октобру месецу.

Разговарало се о начину рада у наредној школској години.

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО, школска 2020/21. година**

**Подносилац извештаја:** Оливера Петровић

(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

**Одговорно лице:** Оливера Петровић

(председник, руководиоца, координатор..)

**Циљеви рада (укратко):** Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом  
У табели су наведене активности које су имале за циљ развој међупредметних компетенција и предузетништва код ученика:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Договор о раду и подела задужења међу чланова тима	Руководилац и чланови тима
Септембар	Представа за прваке	Културни центар
Октобар	Обележавање Дечије недеље	Учитељи
Континуирано током полугодишта	Реализација пројекта Обогаћен једносменски рад у ИО Доња Топлица са акцентом на предузетништво	Наставници, помоћник директора

<b>Октобар</b>	Посете часовима и идентификација међупредметних компетенција	Педагог, психолог, помоћник директора и директор
<b>Децембар</b>	Фестивал науке	Наставници
<b>Децембар</b>	Приредба поводом Међународног дана особа са инвалидитетом	Учитељи
<b>Октобар-Децембар</b>	Методе и технике успешног учења, менторски рад са наставницима и учитељима	Педагог
<b>Током полугодишта</b>	Посета часова редовне наставе и угледних, тематских часова и анализа истих	ПП служба, директор и заменици
<b>Децембар</b>	Новогодишњи вашар-продајна изложба	Наставници, учитељи, ученици
<b>Током полугодишта</b>	Хуманитарне акције и предавања	Ученици, Подмладак Црвеног крста
<b>Новембар</b>	Провера брзине и технике читања у 2 и 4 разреду	Педагог
<b>Октобар-Јануар</b>	Формирање базе припрема за часове који развијају међупредметне компетенције	Стручни сарадници
<b>Јануар</b>	Обележавање Светог Саве	Тим за културне и јавне делатности
<b>Фебруар</b>	Анализа реализованих активности	Тим за међупредметне компетенције
<b>Фебруар</b>	Трибина Ученичког Парламента на тему“Употреба мобилних телефона за и против“	Ученички парламент, педагог, директор
<b>Март -јун</b>	Онлајн рад са акцентом на међупредметне компетенције које су актуелне и прилагођене пандемији	Тим за међупредметне компетенције, директор

## ИЗВЕШТАЈ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Циљ који смо поставили на почетку школске године, да током реализације обogaћеног једносменског рада, као школа, пружимо додатну образовно васпитну подршку нашим ученицима, како у учењу и развоју кроз различите моделе рада и активности у основној школи, тако и развијању здравих стилова живота, тако и неговању традиције и културе свог народа али и развијању мултикултуралности, можемо сада да кажемо да је у потпуности остварен.

У оквиру овододишњег програма „*Обogaћен једносменски рад у основним школама*“ највећи део труда уложен је у развој кључних и општих међупредметних компетенција које смо желели да наши ученици имају на крају основног образовања. Све време реализације овог програма имали смо у виду потребу наше школе да образовање и васпитање усмеримо према развоју компетенција које се не темеље на класичној настави, већ смо били фокусирани на потребе наших ученика, њихових интересовања и жеља.

Највећи део активности усмерили смо на помоћ ученицима кроз допунску, додатну наставу, кроз интеграцију наставних садржаја, а све у циљу лакшег савладавања градива услед новонастале ситуације изазване вирусом Ковид-19. Све активности су реализоване у мањим групама ученика или путем образовне Мудл платформе наше школе.

У издвојеним одељењима наша два осморазредна одељења, са ученицима старијих разреда радили су наставници у оквиру својих 24 часа непосредног рада. У матичној школи, у периоду од завршетка редовне наставе, па до организованог превоза за повратак из школе, са ученицима су радили стручни сарадник – логопед, Јелица Максимовић (20%), наставници географије и српског језика, Биљана Андрић (20%) и Бојана Аламеровић (30%), учитељи, Жељана Радојичић Лукић (50%) и Катарина Живковић (20%). Услед реконструкције школског објекта, а током првог полугодишта, у реализацију ОЈР укључили смо и Славицу Арсић, библиотекара школе, и Наташу Симић Јовановић, педагошког асистента.

Активности којима смо се бавили током ове школске године у највећој мери су биле усмерене на пружање адекватне психолошко педагошке подршке нашим ученицима да лакше преброде период пандемије и на тај начин очувају своје психичко здравље. Осим ове широке и нама важне теме, усмерили смо се и на теме, попут народне традиције, екологије, предузетништва, финансијске писмености, а посебно игре, као најважније дечје активности.

Током већине реализованих радионица, реализовани су садржаји кроз интегративни приступ, те су деца на тај начин усвајала целовита и функционална знања, неопходна за даљи живот.

У највећој мери смо се фокусирали на реалне потребе наших ученика, како ученика матичне школе, ђака пешака, тако и ученике издвојених одељења, а посебно децу рањивих група, којој у највећој мери припадају ученици у ИО Доња Топлица.

Реализација Обогаћеног једносменског рада обухватила је око 150 ученика матичне школе, око 100 ученика издвојених одељења, од чега је чак њих 36 из рањивих група. Наставници који су радили са овом децом сматрају да је ОЈР увелико допринео скретању пажње ове деце са проблема са којима су се сусретале породице ове деце током пандемије, али и побољшању међусобних односа унутар група ученика матичне школе и издвојених одељења.

Прилика да се ученици повежу путем Образовне платформе коју је обезбедила општина Мионица и тамо реализују задатке које су постављали запослени на ОЈР увелико је допринела и лакшем савладавању онлајн наставе, јер су неки садржаји били у неком смислу егзеплари по којима су радили други наставници током периода када смо били принуђени да наставу реализујемо и онлајн.

Можемо да закључимо да је ОРЈ у нашој школи врло успешно реализован и да су сви посатвљени циљеви и више него оставрени. Сигурни смо да је овај облик образовног васпитног рада, неопходна и у следећој школској години, нарочито ако се зна колико је образовна мрежа наше школе разуђена и колико ОШ „Милан Ракић“ има ђака пешака и ученика из рањивих група, као што су деца ромске националности.

Тим за „Обогаћени једносменски рад“

Жељана Радојичић Лукић

Јелица Максимовић

Бојана Аламеровић

Биљана Андрић

Славица Арсић

Наташа Симић Јовановић

Катарина Живковић

**Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/21. годину**

**Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

**Координатор : Слађана Ранковић, директор школе**



<b>ГОРЊА ТОПЛИЦА</b> Координатор: Драган Митровић	<b>МИОНИЦА</b> Координатор: Јелисавета Ненадовић	<b>ДОЊА ТОПЛИЦА</b> Координатор: Милорад Јовановић
Драган Митровић	Мирјана Милиновић	Слађана Станић Шесто
Дејан Ђурић	Никола Половина	Сања Сировљевић
Снежана Марковић	Горан Ђукић	Драгомир Латинчић
Марија Ђокић	Дарко Мићић	Душко Вукмировић
Јелица Павловић	Љиљана Бабић	Драгица Савковић
Жељка Лукић Радојичић	Оливера Петровић	Верица Ђорђевић
Весна Јевтић	Снежана Васић	Бранка Симић
Ана Вујић	Гордана Маринковић	Никола Илић
Миладин Гвозденовић	Сандра Алагић	
Мирослав Јокић	Верка Марковић	
	Катарина Живковић	
	Бојана Сретеновић	
	Верица Симић	
	Милан Петковић	
	Зорица Тоскић	
	Бојана Аламеровић	
	Гордана Атић	
	Милена Јовановић	
	Оливера Вуковић	
	Ивана Вишић	

**Садржај рада:**

- стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте,
- примена Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

<b>Активности</b> <b>Превентивне и интервентне</b>	<b>Очекивани резултати</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</b>
Формирање Тима, избор координатора и израда плана активности за школску 2020/21. годину.	Формиран тим, изабрани координатори подтимова за матичну школу и издвојена одељења у Горњој и Доњој Топлици. Израђен план рада тима.	Септембар 2020. године	Чланови Тима	Записник са састанка и Годишњи план рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Информисање родитеља на родитељским састанцима и Савету родитеља о стању безбедности у школи и мерама превенције, облицима насиља и мерама интервенције у случајевима насиља.	Савет родитеља и родитељи ученика свих одељења информисани о Протоколу за заштиту од насиља.	Септембар 2020. год.	Одељењске старешине, директор школе	Записник са одржаних родитељских састанака и Савета родитеља.
Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	ученици свих одељења информисани о Протоколу за заштиту од насиља.	Септембар 2020. год.	Одељењске старешине,	Записник са часова Одељењске заједнице

Упознавање Ученичког парламента са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Чланови Ученичког парламента информисани о Протоколу за заштиту од насиља.	Октобар 2020. године	Педагог школе	Записник са састанка Ученичког парламента
Израда паноа у холу школе «Дан розих мајица»	Пано постављен на видном месту у холу школе.	Октобар 2020. године	Психолог школе	Пано у холу, слика паноа
У свакој учионици постављене табеле са врстама насиља, нивоима и мерама интервенције.	Табеларни приказ врста насиља, нивоа насиља и интервентних активности.	Октобар 2020. године	Одељењске старешине	Табеле на паноима у учионицама
Активности у току Дечије недеље	Активностима у оквиру Дечије недеље унапређени другарски односи, развијен спортски дух и међусобна подршка и помоћ.	Октобар 2020. године	Чланови тима за спортске, слободне активности и рад секција	План и програм реализације активности у оквиру Дечије недеље, фотографије активности
Спортске активности	Развој спортских и здравих стилова живота	Октобар 2020. године	Наставници физичког васпитања	Фотографије са одржаних турнира
„Трка за срећније детињство“ (хуманитарна акција Црвеног крста Мионица)	Развој спортских и здравих стилова живота	Октобар 2020. године и	Наставници физичког васпитања	Фотографије са одржаног кроса и поделе похвалница
Организовање радионица о свим нивоима насиља и над свим учесницима.	Реализоване радионице	Октобар – децембар 2020. године	Психолог и педагог школе, Ученички парламент и одељењске старешине	Слике са радионица, уређени панои
У сарадњи са Полицијском станицом Мионица и Ватрогасном службом, у оквиру програма Безбедности ученика, за ученике IV и VI разреда одржано 7 предавања:	Реализована предавања	Од септембра 2020. године до фебруара 2021. године	Гости представници Полицијске станице Мионица, Ватрогасне службе Мионица и Црвеног крста Мионица	Евидентирана предавања у Дневницима рада, објављене фотографије на страници школе, Мионичком билтену и у Летопису о раду школе. Предавања су прекинута



<p>1. Безбедност деце у саобраћају</p> <p>2. Полиција у служби грађана</p> <p>3. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа</p> <p>4. Насиље као негативна појава</p> <p>5. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола</p> <p>6. Превенција и заштита деце од трговине људима</p> <p>7. Заштита од пожара, природних непогода и техничко-технолошких опасности</p>				<p>услед проглашења ванредне ситуације због пандемије изазване вирусом Ковид 19.</p>
<p>Црвени крст Мионица одржао је предавања на тему заштите од алкохолизма и заштите од ХИВ-а.</p>	<p>Развој свести о болестима зависности</p>	<p>Децембар 2020. године</p>	<p>Координатор и волонтери Црвеног крста Мионица</p>	<p>Фотографије</p>
<p>Континуирана сарадња са установама у локалној средини (Полицијска станица, Ватрогасна служба, Дом здравља, Црвени крст, Центар за социјални рад, Општина Мионица, Центар за културу, Градска библиотека)</p>	<p>Међуинституци- онална сарадња и унапређивање односа</p>	<p>континуирано</p>	<p>Тим за сарадњу са локалном заједницом</p>	<p>Састанци и заједничке активности</p>

Црвени крст Мионица реализовао два пројекта са ученицима млађих разреда : „Весела болница“ и „Промоција хуманих вредности“	Развој хуманих вредности	У току школске године	Координатор и волонтери Црвеног крста Мионица	Фотографије са радионица, извештај Црвеног крста Мионица
Међусарадња Тимова за васпитно-дисциплинске мере, Тима за сарадњу са породицом, Тима за социјалну заштиту и сарадњу са Црвеним крстом и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Развој сарадње међу тимовима и унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса и безбедности ученика у школи	У току школске године	Чланови наведених Тимова	Извештаји о раду Тимова
Индивидуални и групни педагошко-психолошки разговори са ученицима	Развијање свести ученика, оснаживање за конструктивно решавање конфликта	У току школске године	Стручни сарадници: педагог и психолог	Евиденција саветодавних разговора
Годишњи Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Евалуација рада Тима	Август 2020. године	Координатори Тимова и чланови	Извештај о раду Тима

Кординатори Тима:

Слађана Ранковић, директор школе  
Снежана Васић, стручни сарадник - психолог  
Оливера Петровић, стручни сарадник - педагог

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

за школску 2020/21. годину

Тим за сарадњу са локалном самоуправом и маркетинг школе је у протеклој школској години ангажован у припреми и реализацији више активности. Оквир за његов рад донет је и усаглашен у месецу септембру 2020. године, а од тада Тим се састајао месечно једном или два пута како би планирао реализацију предстојећих активности, односно анализирао остварено за протекли месец.

У октобру је организована *Дечја недеља*, смотра која бројним ученичким активностима обележи прву недељу овог месеца. Затим је одржан низ састанака у области планирања дораде и измене Школског сајта, а који ће ажурно извештавати о свим активностима Школе у подручју њене промоције и сарадње са локалном средином.

У месецу новембру све активности овог Тима биле су усмерене на обележавање Дана школе 1. новембра.

У Културном центру Мионица организована је манифестација „Новогодишња чаролија“, препуна занимљивих садржаја како за ученике тако и за њихове родитеље.

У месецу јануару Тим је ангажован у припреми и реализацији програма везаних за обележавање Савиндана.

У фебруару месецу смо ликовним радовима обележили Дан жена.

На жалост, због увођења ванредног стања у земљи услед епидемије вируса Ковид 19, нису реализоване све планиране активности али се наставила добра сарадња и комуникација са локалном самоуправом која пружа подршку школи.

Промоција школе се остварује путем сајта, странице школе на друштвеној мрежи фејсбук, текстовима који се објављују у локалном часопису Мионички билтен, преко Дигиталног часописа, успеха ученика на такмичењима.